

	<p style="text-align: center;"><i>Istituto Comprensivo "E. Mattei"</i> Viale Roma, 30 – Tel. 0737 84339- 787634 /Fax 0737 787634 C.F. 92010940432 - Cod. Mecc. MCIC80700N 62024 <b>MATELICA</b> (MC)</p>
<p style="text-align: center;"><b>E-mail:</b> <a href="mailto:mcic80700n@istruzione.it">mcic80700n@istruzione.it</a>    <b>Pec:</b> <a href="mailto:mcic80700n@pec.istruzione.it">mcic80700n@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.icmatelica.edu.it">www.icmatelica.edu.it</a></p>	

Ai docenti della scuola primaria  
"M. Lodi" c/o plesso Antinori  
Matelica

Ai docenti della scuola primaria  
"M. Lodi" c/o plesso Via Roma  
Matelica

Ai Collaboratori Scolastici

Alle famiglie degli alunni

**OGGETTO:** disposizioni riguardanti l'organizzazione del lavoro del personale docente e misure organizzative delle attività didattiche in relazione al contenimento della diffusione del SARS-CoV-2. **DOCUMENTO ORGANIZZATIVO DEI PLESSI DI SCUOLA PRIMARIA - MATELICA**

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTO** l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTO** il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**VISTO** il Regolamento e il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituzione scolastica approvato dal Consiglio di Istituto e dal Collegio dei docenti;  
**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;  
**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;  
**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

#### DETERMINA

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2020/2021:

### **PLESSO ANTINORI**

Per il corretto funzionamento del plesso, secondo le norme anti-covid e nel rispetto del protocollo sicurezza, che è stato precedentemente inviato, si comunica quanto segue.

#### INGRESSI E USCITE

Plesso	Individuazione ingressi	Classi interessate
<b>Primaria "Antinori"</b>	<b>Ingresso 1: porta centrale</b>	<b>1A; 1D; 2C; 4C; 4D;</b>
	<b>Ingresso 2: porta laterale di sinistra</b>	<b>1B; 1C; 2D; 5C</b>
	<b>Ingresso 3: porta laterale di destra (lato scaletta)</b>	<b>2A; 2B; 3C; 3D; 5B; 5D</b>
<b>Possibilità di scaglionamento orario degli ingressi</b> X si <input type="checkbox"/> no	<b>Definizione degli orari di ingresso: 7:50/8:15</b>	

### **Operazioni di ingresso e di uscita dal plesso**

Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 7:50 alle ore 8:15.

In caso di arrivo in anticipo, gli alunni devono attendere con i genitori il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, (nei giardini, nei cortili e nei parcheggi interni), sia negli spazi antistanti.

Al suono della campana di ingresso gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso gli ingressi 1, 2, 3 (vedi tabella) in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attendersi negli spazi esterni agli edifici.

## **ORDINE USCITA POMERIDIANA DELLE CLASSI DALLE ORE 16.00**

<b>ORARIO</b>	<b>USCITA 1 PORTA CENTRALE</b>	<b>USCITA 2 PORTA LATERALE SINISTRA</b>	<b>USCITA 3 PORTA LATERALE DESTRA (lato scaletta)</b>
<b>16.00</b>	IVC-IVD	VC-IID	VD-IIB VB (venerdì)
<b>16.05</b>	IIC-ID IA (lunedì)	IC IB (martedì)	IIIC-IIID IIA (mercoledì)

### **RIENTRO CLASSI A TEMPO BREVE**

Lunedì IA  
Martedì IB  
Mercoledì IIA  
Venerdì VB

**NB:** i bambini del pullman, sia del piano terra sia del primo piano, al suono della prima campanella si recheranno al punto di ritrovo interno dove un incaricato li preleverà e li accompagnerà al pullman.

Le insegnanti sono tenute a consegnare gli alunni ai loro genitori o ai soggetti autorizzati da delega. In caso di ritardo dei genitori le insegnanti attendono con l'alunno fino ad un massimo di 10 minuti (16.15). Oltre tale orario lasciano l'alunno al personale ATA in servizio. Qualora il ritardo sia "sistematico" si chiede ai docenti di sollecitare i genitori ad una maggiore puntualità.

### **Accesso ai servizi igienici**

L'accesso ai servizi igienici della scuola (durante le lezioni, durante la ricreazione) è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno e all'uscita è necessario sanificare le mani.

L'igiene delle mani deve avvenire con lo stesso ordine per quanto riguarda l'accesso ai servizi igienici, e in maniera che sia terminata prima della sanificazione dei banchi prima dello scodellamento del pasto della propria classe.

## **Ricreazione**

La ricreazione si svolgerà al proprio posto in classe. E' prevista la possibilità di uscire fuori, sempre nel rispetto delle regole di distanziamento e in caso di bel tempo.

### **Azioni da compiere per permettere la consumazione del pasto in classe:**

- 1. Togliere il materiale scolastico dai banchi**
- 2. Lavare le mani in bagno mentre in aula avviene la sanificazione del banco**
- 3. Preparare il banco con la tovaglietta e la bottiglia d'acqua**

Il personale addetto allo scodellamento inizia a servire la prima classe del primo turno alle 12,05 e alle 13,05 la prima classe del secondo turno, a seguire le successive.

### **PROSPETTO ORARIO MENSA SCUOLA PRIMARIA "ANTINORI" ORDINE PASTI**

<b>ORARIO</b>	<b>CLASSI</b>	<b>CARRELLO</b>
12.05	IB (martedì)- IC- IID- IIC	CARRELLO 1
	IA (lunedì)- ID- IVC- IVD	CARRELLO 2
13.05	IIA (mercoledì)- IIB- VD- VC (piano terra)	CARRELLO 1
	AULA MODULO- IIIC- IIID- VB (venerdì)	CARRELLO 2

### **UTILIZZO SPAZIO ESTERNO**

Per quanto riguarda l'utilizzo degli spazi esterni per momenti ricreativi, si dispone che tale spazio venga usato in modo non pericoloso, preferendo giochi strutturati ed organizzati dal docente ad attività di gioco non controllato.

Si consiglia di usare lo spazio in maniera scaglionata e non tutte le classi contemporaneamente. (nel rispetto del protocollo di anti-Covid).

In alternativa, si possono usare lo spazio verde dietro l'edificio, quello anteriore, il chiostro interno e, volendo, anche il parco pubblico di quartiere.

### **FOTOCOPIE**

Le fotocopie vengono fatte solo dal personale ATA. Naturalmente per ottimizzare il servizio è bene lasciarle con un congruo anticipo mettendo il libro o la matrice nell'apposito raccoglitore presso la "bidelleria".

### **CIRCOLARI**

Tutta la posta da firmare è sistemata sul tavolo della "bidelleria" dei rispettivi plessi. Si ricorda che le circolari e le comunicazioni da parte del Dirigente saranno pubblicate nell'apposita area dedicata ai docenti nel sito scolastico. Si invitano i docenti a controllare quotidianamente la casella di posta elettronica [icmatelicaonline.it](mailto:icmatelicaonline.it)

Si invita a leggere eventuali comunicazioni veloci scritte sulla lavagna di fronte l'ingresso.

**LABORATORIO INFORMATICA** al momento non disponibile.

Per l'uso della PALESTRA seguiranno indicazioni organizzative.

L'accesso alla scuola non è assolutamente consentito agli esterni, pertanto non possono essere prelevati dagli ambienti scolastici materiali dimenticati dai bambini.

## **PLESSO VIA ROMA**

Per il corretto funzionamento del plesso, secondo le norme anti-covid e nel rispetto del protocollo sicurezza, che è stato precedentemente inviato, si comunica quanto segue.

### INGRESSO E USCITA

<b>Plesso</b>	<b>Individuazione ingressi</b>	<b>Classi interessate</b>
<b>Primaria "Via Roma"</b>	<b>Ingresso 1: scala esterna</b>	<b>3A; 3B; 4A; 4B; 5A</b>
<b>Possibilità di scaglionamento orario degli ingressi</b> <input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<b>Definizione degli orari di ingresso: 7:50/8:15</b>	

### **Operazioni di ingresso e di uscita dal plesso**

Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 7:50 alle ore 8:15.

In caso di arrivo in anticipo, gli alunni devono attendere con i genitori il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, (nei giardini, nei cortili e nei parcheggi interni), sia negli spazi antistanti.

Al suono della campana di ingresso gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate attraverso l'ingresso scala esterna primo piano (vedi tabella) in maniera rapida e ordinata, rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

### **ORDINE USCITA CLASSI**

<b>giorno</b>	<b>3°A</b>	<b>3°B</b>	<b>4°A</b>	<b>4°B</b>	<b>5° A</b>
<b>Lunedì</b>	<b>16,05</b>	<b>13,05</b>	<b>13,05</b>	<b>13,05</b>	<b>13,05</b>
<b>Martedì</b>	<b>13,05</b>	<b>16,05</b>	<b>13,05</b>	<b>13,05</b>	<b>13,05</b>
<b>Mercoledì</b>	<b>13,05</b>	<b>13,05</b>	<b>16,05</b>	<b>13,05</b>	<b>13,05</b>
<b>Giovedì</b>	<b>13,05</b>	<b>13,05</b>	<b>13,05</b>	<b>16,05</b>	<b>13,05</b>
<b>Venerdì</b>	<b>13,05</b>	<b>13,05</b>	<b>16,05</b>	<b>13,05</b>	<b>16,05</b>

**NB:** i bambini del pullman, al suono della prima campanella si recheranno al punto di ritrovo interno dove un incaricato li preleverà e li accompagnerà al pullman.

Le classi che escono alle 13,05 usciranno secondo il seguente ordine:

3° B

5° A

3° A

4° A

4° B

### **Accesso ai servizi igienici**

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno e all'uscita è necessario sanificare le mani.

### **PROSPETTO ORARIO MENSA SCUOLA PRIMARIA**

#### **PLESSO SCUOLA MEDIA**

orario 13.05/14.05

Lunedì cl. IIIA (20 alunni)

Martedì cl. IIIB (18 alunni)

Mercoledì cl. IVA (17 alunni)

Giovedì cl. IVB (16 alunni)

Venerdì VA (20 alunni)

+ alunni modulo ogni giorno

### **UTILIZZO SPAZIO ESTERNO**

Per quanto riguarda l'utilizzo degli spazi esterni per momenti ricreativi, si dispone che tale spazio venga usato in modo non pericoloso, preferendo giochi strutturati ed organizzati dal docente ad attività di gioco non controllato.

Si consiglia di usare lo spazio in maniera scaglionata e non tutte le classi contemporaneamente (nel rispetto del protocollo di anti-Covid).

In alternativa si possono usare lo spazio verde dietro l'edificio e quello anteriore.

### **FOTOCOPIE**

Le fotocopie vengono fatte solo dal personale ATA. Naturalmente per ottimizzare il servizio è bene lasciarle con un congruo anticipo mettendo il libro o la matrice nell'apposito raccoglitore presso la "bidelleria".

### **CIRCOLARI**

Tutta la posta da firmare è sistemata sul tavolo della "bidelleria" dei rispettivi plessi. Si ricorda che le circolari e le comunicazioni da parte del Dirigente saranno pubblicate

nell'apposita area dedicata ai docenti nel sito scolastico. Si invitano i docenti a controllare quotidianamente la casetta di posta elettronica [icmatelicaonline.it](mailto:icmatelicaonline.it)  
Si invita a leggere eventuali comunicazioni veloci scritte sulla lavagna di fronte l'ingresso.

**LABORATORIO INFORMATICA** al momento non disponibile.

Per l'uso della PALESTRA seguiranno indicazioni organizzative.

L'accesso alla scuola non è assolutamente consentito agli esterni pertanto non possono essere prelevati dagli ambienti scolastici materiali scolastici dimenticati dai bambini.

Matelica, 8 Settembre 2020

Il Dirigente scolastico  
Dott. Andrea Boldrini