Istituto Comprensivo "E. Mattei"

Via Spontini, 4 – Tel. 0737 787634
C.F. 92010940432 - Cod. Mecc. MCIC80700N
62024 **MATELICA** (MC)

E-mail: mcic80700n@istruzione.it **Pec:** mcic80700n@pec.istruzione.it **www.icmatelica.edu.it**

Regolamento per l'uso dei Laboratori e dei PC portatili

Plesso Antinori

1. Per usare i **PC portatili** (circa n. 20 per ciascun carrello), è necessario provvedere alla **prenotazione** di uno dei 2 carrelli tramite i fogli appesi sugli stesso.

2. Se si sposta l'**intero carrello**, è indispensabile poi **riportarlo nella sua sede**; inoltre fare attenzione a staccare il **cavo di alimentazione** dalla spina a parete e ricordare di collegarla di nuovo quando lo si sistema di nuovo al suo posto.

3. Nel caso di **PC portatili**, ricordarsi di staccare la macchina dal **proprio cavo di alimentazione** prima di rimuoverla dal carrello e di **collegare di nuovo** il cavo al momento della sistemazione dopo l'uso, seguendo, quando prevista, la numerazione progressiva apposta su ciascun PC e negli slot del carrello.

4. Ricordare agli alunni di **accedere al proprio account Google Workspace tramite Gmail** (nove puntini in alto a destra - se compaiono all'apertura del browser -, ovvero scritta Gmail - se compare -, ricerca nella stringa di Google) e quindi **uscire dall'account cliccando sull'immagine grande del proprio account**, in alto a destra della scheda (non usare l'immagine piccola, quella in alto a destra del browser).
   N.B. **Anche gli insegnanti** facciano attenzione a seguire questa procedura quando utilizzano i PC fissi nelle aule o in sala insegnanti, oltre che nei laboratori.

5. Dopo l'uso i **PC** vanno sempre **lasciati spenti**, attraverso la corretta procedura ("arresta il sistema" o "aggiorna e arresta", se richiesto dalla macchina).

6. **Nei laboratori informatici**, non è possibile cambiare di posto le tastiere, i mouse, i monitor o qualunque altra **attrezzatura**, senza poi **riporla nella sede assegnata**.

7. Evitare di lasciare **file salvati** negli hardware condivisi (aule, sala insegnanti, laboratori informatici e PC portatili): se vengono scaricati file di qualunque tipo, provvedere alla loro **eliminazione** prima dello spegnimento del PC.

8. E' auspicabile una **sensibilizzazione reciproca di tutti gli utenti** (docenti, alunni, personale ATA) verso il corretto uso degli strumenti e verso la cura delle macchine che costituiscono un **bene dell'intera comunità scolastica**.