



## Istituto Comprensivo "E. Mattei"

Viale Roma, 30 – Tel. 0737 787634  
C.F. 92010940432 - Cod. Mecc. MCIC80700N  
62024 MATELICA (MC)

E-mail: [mcic80700n@istruzione.it](mailto:mcic80700n@istruzione.it) Pec: [mcic80700n@pec.istruzione.it](mailto:mcic80700n@pec.istruzione.it) [www.icmatelica.edu.it](http://www.icmatelica.edu.it)

### PROCEDURA IN CASO DI INFORTUNIO A SCUOLA

#### DOCENTE:

Il Docente che vigila al verificarsi dell'incidente:

1. richiede l'intervento dell'addetto al primo soccorso;
2. assiste l'alunno e mantiene la vigilanza sulla classe;
3. all'arrivo dell'addetto al primo soccorso cede la vigilanza e assistenza dell'alunno infortunato;
4. avvisa tempestivamente il DS;
5. stila, al termine delle lezioni, una relazione sull'accaduto per il DS per informarlo dettagliatamente circa:
  - a) dinamica dell'accadimento,
  - b) azioni di prevenzione attivate,
  - c) misure di soccorso intraprese,
  - d) presenza di testimoni.
  - e) .....

#### ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO:

Chiamato ad intervenire:

1. valuta l'ambiente ed eventuali rischi presenti;
2. mette in sicurezza sé stesso e l'infortunato;
3. non abbandona l'infortunato ed evita affollamenti di personale e studenti attorno allo stesso;
4. evita azioni inconsulte e dannose (es. muovere l'infortunato),
5. non somministra mai farmaci di alcun tipo;
6. effettua, quando necessario, una corretta chiamata di soccorso (112 o 118) seguendo successivamente le indicazioni dell'operatore e fornendo, con calma e in modo chiaro, tutte le informazioni sulle condizioni dell'infortunato;
7. invia, se del caso, un dipendente della scuola ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile, e si assicura che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli e che l'ambulanza possa arrivare fino a ridosso dell'entrata della scuola;
8. accompagna, se richiesto dal personale del Servizio Sanitario di Emergenza e previo accordo con il DS/DSGA, l'infortunato in ambulanza al Pronto Soccorso, seguendo le indicazioni fornite dal personale sanitario.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Informato sul fatto:

1. decide, tramite strumenti organizzativi, in merito a chi spetta:
  - a) effettuare telefonata alla famiglia (se diverso dal docente);
  - b) effettuare la chiamata al Pronto Soccorso (se diverso dall'addetto al primo soccorso);

- c) accompagnare l'infortunato al Pronto Soccorso in ambulanza (se diverso dall'addetto al primo soccorso);
2. raccoglie la relazione sui fatti del docente (o altro responsabile della vigilanza temporanea) e dell'addetto al primo soccorso e, a seconda della gravità, degli altri testimoni oculari presenti;
3. Informa e consegna le relazioni raccolte alla segreteria per l'attivazione delle denunce (INAIL, Polizze assicurative);

**L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INCARICATO DELLA GESTIONE SINISTRI:**

segue le istruzioni operative della gestione infortuni della segreteria scolastica.

---

Scuole Associate:

Infanzia "Arcobaleno" di Matelica Via Bellini- Tel 073785462 - Codice MCAA80702G

Infanzia "Giardino dell'Infanzia" di Esanatoglia Borgo S.Giovanni – Tel. 0737-889231- - Codice MCAA80701E

Primaria "M. Lodi" di Matelica Via Bellini – Tel. 0737 787695 - Codice MCEE80702R

Primaria "A. Diotallevi" di Esanatoglia Viale Fontebianco Tel. 0737-889124 - Codice MCEE80701Q

Sec. 1° grado "C. A. Dalla Chiesa" di Esanatoglia Borgo San Giovanni Tel. 0737-889146 - Codice MCMM80702Q

Sec. 1° grado "E. Mattei" di Matelica Via Roma, 30 Tel. 0737-787634 - Codice MCMM80701P

---