



Istituto Comprensivo "E. Mattei"

Viale Roma, 30 – Tel. 0737 787634
C.F. 92010940432 - Cod. Mecc. MCIC80700N
62024 MATELICA (MC)

E-mail: mcic80700n@istruzione.it Pec: mcic80700n@pec.istruzione.it www.icmatelica.edu.it

A. S. 2022/2023 AVVISO N. 63

Matelica, 20 febbraio 2023

**Ai Docenti in servizio
IC "E. MATTEI" di MATELICA**

Ai Collaboratori Scolastici nei plessi

**AI DSGA
Rita Gentilucci**

LORO SEDI

OGGETTO: Suddivisione alunni nelle classi a seguito di assenza del docente

Giungono alla Scrivente chiarimenti circa lo spostamento di alunni fra le classi a seguito di assenza del docente.

Fermo restando che tale situazione deve essere utilizzata solo in **casi eccezionali** e quando sia accertato dal referente di plesso che (la priorità di tali indicazioni è stata stabilita a livello collegiale per alcuni ordini di scuola):

1. non ci siano docenti che si trovino nella condizione di dover recuperare ore;
2. non ci siano docenti liberi per assenza della classe o in situazione di contemporaneità e/o docenti di potenziamento;
3. non ci siano docenti di sostegno senza alunno o che possano garantire la vigilanza in classe/sezione anche senza docente curriculare;
4. non vi sia alcuna possibilità di modificare o adattare l'orario fra docenti;
5. non vi siano docenti impegnati nell'insegnamento dell'attività alternativa;
6. non vi sia alcuna disponibilità di ore a pagamento.

Nei casi in cui risulti difficoltoso garantire la copertura delle classi scoperte (es. per l'assenza di più docenti), accertato che nessuna delle soluzioni precedenti sia esperibile, che non sia possibile nominare un supplente per ragioni di brevità dell'assenza e che non sia possibile far uscire prima gli alunni (es. per l'età dei minori), si dovrà ricorrere alla divisione delle stesse in piccoli gruppi ripartiti fra più classi.

Tenendo in debito conto della vigente normativa contrattuale nonché della casistica giurisprudenziale sull'obbligo di vigilanza del personale della scuola (art. 29 del CCNL 2006-09, art. 2043-2047-2048 c.c., sent. Corte dei Conti, sez. I, n. 172 del 24/09/84, sent. Corte dei Conti sezione giurisdizionale per il Piemonte n. 150/99, Corte dei Conti, sez. III, 19.2.1994, n. 1623, sent. Varie Corte di Cassazione), si ribadisce che per l'assenza del docente titolare e in casi di assoluta necessità ed urgenza, per evidenti e conclamati motivi di tutela dell'incolumità fisica e di vigilanza sugli alunni affidati all'istituzione scolastica, assolutamente prioritari per tempistica ed importanza rispetto ad altre ragioni di rischio, pur rilevanti ma non altrettanto contingenti, gli alunni delle classi cosiddette "scoperte" saranno smistati in altre classi.

Non essendo le modalità di suddivisione ancora stabilite collegialmente suggerisco tali principi orientativi:

1. **Sicurezza (Dlgs 81/08):** non possono essere accolti più alunni di quelli previsti dall'aula/sezione anche se resta possibile per il docente valutare di scegliere uno spazio più capiente (palestra, aula magna, ecc).
2. **Equa distribuzione dei carichi:** mantenere mediamente lo stesso numero di studenti per ciascuna classe/sezione accogliente, fermo restando il numero massimo stabilito per legge (26 per alunni infanzia e primaria e 27 per secondaria).

3. **Presenza di handicap grave:** evitare, nei limiti del possibile, di gravare con elementi ulteriori, classi che presentano una presenza di alunno con disabilità grave per la tutela dell'alunno.

La composizione dei gruppi e l'elenco preciso delle classi in cui inserire uno o più gruppi di alunni dovrà essere stilata celermente dai Responsabili di plesso in collaborazione con i collaboratori scolastici in servizio nei plessi di appartenenza, affinché essi abbiano contezza dei gruppi di alunni formati da accompagnare nelle classi di destinazione.

Il docente in servizio nelle classi "accoglienti" assume la responsabilità di sorveglianza degli alunni smistati scrivendo sul registro di classe l'ora in cui entrano e i loro nominativi, in modo da avere chiara la situazione in caso di emergenza o evacuazione, e dovrà coinvolgerli nella lezione. È necessario che il docente accogliente sia debitamente informato dell'uscita del minore che accoglie (pulmino/genitori; eventuali deleghe).

Gli alunni smistati devono portarsi il materiale necessario a svolgere attività di studio/lettura e devono consentire il regolare svolgimento della lezione nella classe che li ospita.

Suggerisco inoltre di pianificare, da parte dei referenti di plesso, già da adesso l'ipotetica suddivisione in gruppetti da 2-4 alunni da assegnare ognuno ad altre classi che occupano aule adiacenti o parallele in modo che l'organizzazione sia più snella e si conoscano già le esigenze degli eventuali alunni accolti (es. modalità per l'uscita).

Suggerisco inoltre che ci sia un incaricato del Referente di Plesso che possa applicare tale procedura in assenza del Referente.

Si ribadisce che la procedura prospettata si applica solo negli evidenti stati di necessità conseguenti all'assenza di uno o più docenti, con impossibilità di copertura da parte di altro personale e ha il solo scopo di assicurare a tutti gli alunni minorenni l'indispensabile sorveglianza e deve essere applicata come procedura di urgenza.

Si ringrazia per la collaborazione e si auspica la massima collaborazione da parte di tutti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Arianna Simonetti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993*

Scuole Associate:

Infanzia "Arcobaleno" di Matelica Via Bellini- Tel 073785462 - Codice MCAA80702G

Infanzia "Giardino dell'Infanzia" di Esanatoglia Borgo S.Giovanni – Tel. 0737-889231- - Codice MCAA80701E

Primaria "M. Lodi" di Matelica Via Bellini – Tel. 0737 787695 - Codice MCEE80702R

Primaria "A. Diotallevi" di Esanatoglia Viale Fontebianco Tel. 0737-889124 - Codice MCEE80701Q

Sec. 1° grado "C. A. Dalla Chiesa" di Esanatoglia Borgo San Giovanni Tel. 0737-889146 - Codice MCMM80702Q

Sec. 1° grado "E. Mattei" di Matelica Via Roma, 30 Tel. 0737-787634 - Codice MCMM80701P
