



Istituto Comprensivo "E. Mattei"

Viale Roma, 30 – Tel. 0737 84339- 787634 /Fax 0737 787634
C.F. 92010940432 - Cod. Mecc. MCIC80700N
62024 MATELICA (MC)

E-mail: mcic80700n@istruzione.it Pec: mcic80700n@pec.istruzione.it www.icmatelica.edu.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Al Personale ATA
All'albo on line dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017** “Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. **Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia** (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea). **Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base** (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Avviso selezione personale ATA interno

Codice identificativo:10.2.1A-FSEPON-MA-2017-55 Titolo progetto: “Vai con la creatività!!!”
CUP: H97I17000860007

Codice identificativo:10.2.2A-FSEPON-MA-2017-112 Titolo progetto: “Sviluppo delle competenze di base”
CUP: H97I17000870007

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europa;
- VISTA** la nota Miur prot. 1953 del 21.02.2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo. Asse I – Istruzione– Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa- espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 31/01/2018 di accettazione e acquisizione in bilancio del progetto autorizzato e finanziato;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/201 del 10/01/2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – di Autorizzazione progetto e Impegno di spesa dell'intervento a valere sull'avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 – Competenze di base Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

Codice identificativo:10.2.1A-FSEPON-MA-2017-55 - Titolo progetto: “Vai con la creatività!!!”

Codice identificativo:10.2.2A-FSEPON-MA-2017-112 - Titolo progetto: “Sviluppo delle competenze di base”

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 31/01/2018 di accettazione e acquisizione in bilancio del progetto autorizzato e finanziato **per un importo complessivo pari a Euro 62.057,60;**

VISTE le note dell’Autorità di gestione relative all’organizzazione e gestione dei progetti PON FSE;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la **procedura di reclutamento di personale ATA (Assistenti amministrativi e Collaboratori Scolastici) interno** per ricoprire incarichi riferiti all’Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

Area formativa dei singoli interventi

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Modulo
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-MA-2017-55 “Vai con la creatività!!!”	Sviluppo creativo
		Creativi...AMO
		Insieme si sta meglio!
		Stiamo bene insieme!

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Modulo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-MA-2017-112 “Sviluppo delle competenze di base”	Mostra madre lingua
		Uno, due, tre...
		Speak English!
		Smile in English!

La partecipazione alla selezione implica l’accettazione delle seguenti condizioni:

- Svolgere l’incarico secondo il calendario predisposto;
- Produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi)

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l’importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall’Autorità di Gestione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l’espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le avvenute erogazioni da parte dell’Ente finanziatore.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l’annullamento dell’attività del corso.

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

Gli Assistenti Amministrativi dovranno per ogni modulo assegnato:

- Provvedere alle attività amministrative gestionali dei diversi interventi
- Inserire nella piattaforma SIF e GPU tutti i dati relativi al progetto
- L’attività amministrativa gestionale e contabile dovrà concludersi entro i termini stabilite dall’Autorità di Gestione
- Attività di collaborazione ed assistenza durante lo svolgimento delle lezioni da parte dei formatori
- Il numero delle ore sarà definito con apposito provvedimento di incarico. Il compenso orario lordo dipendente è previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria.
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita

I Collaboratori Scolastici dovranno per ogni modulo assegnato:

- Garantire apertura e chiusura della scuola secondo il calendario previsto per lo svolgimento delle attività formative e amministrative inerenti al progetto;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti alle attività del Progetto;
- Provvedere alla pulizia dei locali;
- Vigilare gli alunni;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle seguenti competenze:

- Comprovate capacità amministrativo-gestionali
- Disponibilità allo svolgimento di attività extra orario di lavoro

PRESENTAZIONE DELLE DISPONIBILITA'

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata **entro le ore 12.00 del giorno 18/05/2019** *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa istituzione Scolastica. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata sul timbro postale. La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute fuori termine nonché quelle prive della documentazione prevista.

L'istanza, redatta secondo il Modello A dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo.

SELEZIONE DEL PERSONALE

La selezione degli aspiranti sarà effettuata mediante procedura comparativa dei curricula secondo i criteri di valutazione riportati nella tabella di valutazione dei titoli sotto indicata:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per i collaboratori scolastici)	3
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	4
Altro diploma di scuola secondaria di secondo grado	2
Diploma di laurea	5
Attività svolta in progetti PON (massimo n. 8 esperienze)	2
Certificazione ECDL e/o altre certificazioni informatiche (max 4)	2

A parità di punteggio ha precedenza l'aspirante più giovane.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati e la graduatoria sarà pubblicata nell'apposita sezione PON sul sito della scuola www.icmatelica.edu.it.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs. 196/2003.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo di istituto.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 07/08/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dott. Andrea Boldrini

Firmato digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Andrea Boldrini