



## Istituto Comprensivo "E. Mattei"

Viale Roma, 30 – Tel. 0737 84339- 787634 /Fax 0737 787634  
C.F. 92010940432 - Cod. Mecc. MCIC80700N  
62024 MATELICA (MC)

E-mail: [mcic80700n@istruzione.it](mailto:mcic80700n@istruzione.it) Pec: [mcic80700n@pec.istruzione.it](mailto:mcic80700n@pec.istruzione.it) [www.icmatelica.edu.it](http://www.icmatelica.edu.it)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

*Al Personale ATA*

*All'albo on line dell'Istituto*

*Al sito web dell'Istituto*

### **OGGETTO: Avviso selezione personale ATA interno – profilo Assistente Amministrativo**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

**Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-78**

**Titolo progetto: “Didattica per tutti!”**

**CUP: H96J20000920006**

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 34/20 del 20/05/2020 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 35/20 del 20/05/2020 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID - 28313 del 10/09/2020 con la quale si autorizza questo Istituto alla realizzazione del progetto identificato 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-78;

**VISTE** le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso***

## **COMUNICA**

### **Art.1 - Avviso di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- **n. 1 assistente amministrativo** da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

### **Art. 2 - Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di **n° 55 ore complessive** per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 15/10/2021 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.3 - Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

### **Art. 4 - Compiti**

La figura prescelta dovrà:

#### **Assistente amministrativo**

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
- c) Inserire nelle piattaforme SIF e GPU tutti i documenti relativi al progetto
- d) L'attività amministrativa gestionale e contabile dovrà concludersi entro i termini stabilite dall'Autorità di Gestione.

### **Art. 5 - presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, Allegato A debitamente firmato, **entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 22/02/2021** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica completo di Curriculum Vitae.

La selezione degli aspiranti sarà effettuata mediante procedura comparativa dei curricula secondo i criteri di valutazione riportati nella tabella di valutazione dei titoli sotto indicata:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per i collaboratori scolastici)	3
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	4
Altro diploma di scuola secondaria di secondo grado	2
Diploma di laurea	5
Attività svolta in progetti PON (massimo n. 8 esperienze)	2
Certificazione ECDLe/o altre certificazioni informatiche (max 4)	2

#### **Art. 6 - Affidamento incarico**

A parità di punteggio ha precedenza l'aspirante più giovane.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati e la graduatoria sarà pubblicata nell'apposita sezione PON sul sito della scuola [www.icmatelica.edu.it](http://www.icmatelica.edu.it).

#### **Art. 7 - Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

#### **Art. 8 - Pubblicità**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo di istituto sul sito web della scuola all'indirizzo [www.icmatelica.edu.it](http://www.icmatelica.edu.it)

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 07/08/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dott. Andrea Boldrini.

#### **Art. 9 – Trattamento dati**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs. 196/2003.

**Firmato digitalmente da**  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Dott. Andrea Boldrini*

-----  
 Scuole Associate:

Infanzia "Arcobaleno" di Matelica Via Bellini- Tel 073785462 Fax 073785462 - e-mail: [bellini@icmatelica.edu.it](mailto:bellini@icmatelica.edu.it) Codice MCAA80702G

Infanzia "Giardino dell'Infanzia" di Esanatoglia Borgo S.Giovanni – Tel. 0737-889231- e-mail: [materna@icmatelica.edu.it](mailto:materna@icmatelica.edu.it) - Codice MCAA80701E

Primaria "M. Lodi" di Matelica Via Spontini, 4 – Tel. 0737 84339 Fax n. 83651 e-mail: [spontini@icmatelica.edu.it](mailto:spontini@icmatelica.edu.it) Codice MCEE80702R

Primaria " A. Diotallevi" di Esanatoglia Viale Fonte Bianco Tel. 0737-889124 - e-mail: [elementare@icmatelica.edu.it](mailto:elementare@icmatelica.edu.it) - Codice MCEE80701Q

Sec. 1° grado "C. A. Dalla Chiesa" di Esanatoglia B.go San Giovanni Tel. 0737-889146 - e-mail: [mediaes@icmatelica.edu.it](mailto:mediaes@icmatelica.edu.it)- Codice MCMM80702Q

Sec. 1° grado "E. Mattei" di Matelica Via Roma, 30 Tel/Fax 0737-787634 - e-mail: [comprensivo@icmatelica.edu.it](mailto:comprensivo@icmatelica.edu.it) - Codice MCMM80701P

**ALLEGATO A**

**Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo "E. Mattei"  
62024 MATELICA (MC)**

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione personale ATA interno – profilo  
Assistente Amministrativo - Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-78  
Titolo progetto: "Didattica per tutti!"**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_ in

servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

La propria disponibilità a partecipare al progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

<b>Codice Progetto Nazionale</b>	<b>Figura per cui si partecipa</b>
<b>10.2.2A-FSEPON-MA-2020-78</b>	<b>Assistente Amministrativo</b>

In relazione a quanto previsto dal bando chiede che gli vengano riconosciuti i seguenti titoli, esperienze ed attività professionali:

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>A cura del candidato</b>	<b>A cura dell'Ufficio</b>
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per i collaboratori scolastici)	3		
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	4		
Altro diploma di scuola secondaria di secondo grado	2		
Diploma di laurea	5		
Attività svolta in progetti PON (massimo n. 8 esperienze)	2		
Certificazione ECDLe/o altre certificazioni informatiche (max 4)	2		
<b>TOT:</b>			

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando in particolare dei compiti indicati nell'art. 4
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- 
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- 
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Si allega alla presente:

- 1) Curriculum Vitae
- 2) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_