



## Istituto Comprensivo "E. Mattei"

Viale Roma, 30 – Tel. 0737 84339- 787634 /Fax 0737 787634  
C.F. 92010940432 - Cod. Mecc. MCIC80700N  
62024 MATELICA (MC)

E-mail: [mcic80700n@istruzione.it](mailto:mcic80700n@istruzione.it) Pec: [mcic80700n@pec.istruzione.it](mailto:mcic80700n@pec.istruzione.it) [www.icmatelica.edu.it](http://www.icmatelica.edu.it)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

**Alla Sig.ra BRUGNOLA DEBORA**

All'albo on line dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Atti dell'Istituto

**OGGETTO: Lettera di incarico per svolgimento attività gestionali. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”**  
**Avviso pubblico per la realizzazione di “smart class” per le scuole del primo ciclo.**

**Codice progetto 10.8.6A-FESRPN-MA-2020-41**

**Titolo progetto: “Class on line”**

**CUP: H92G20000780007**

### LETTERA DI INCARICO

**Per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell’art. 25 del Dlgs. 165/2001**

- PREMESSO CHE** l’Istituto Comprensivo “E. Mattei” attua percorsi nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di “smart class” per le scuole del primo ciclo.
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID-10449 del 05/05/2020 con la quale si autorizza questo Istituto alla realizzazione del progetto identificato 10.8.6A-FSEPN-MA-2020-41;
- VISTO** che questo Istituto ha provveduto in data 09/07/2020 alla pubblicazione dell’ Avviso per reclutamento personale interno per attività amministrativo gestionale prot. n. 1883 del progetto **10.8.6A-FESRPN-MA-2020-41** Titolo progetto: “Class on line”
- VISTA** l’istanza da Lei presentata prot. n. 1932 del 17/07/2020 con la quale dichiara la Sua disponibilità a svolgere le attività amministrative e gestionali per la realizzazione del progetto **“Class on line”**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO CONFERISCE**

alla sig.ra **Brugnola Debora** nata a Chene Bougeries (EE) il 24/11/1969 Codice Fiscale BRGDBR69S64Z133I, Titolare presso questo Istituto in qualità di Assistente Amministrativa a Tempo Indeterminato, l'incarico allo svolgimento di tutte le pratiche amministrative e gestionali nell'ambito del Progetto **10.8.6A-FESRPON-MA-2020-41 Titolo progetto: "Class on line" per n. 14 ore complessive.**

### **Oggetto della prestazione**

La sig.ra Brugnola Debora si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva i cui compiti sono:

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
- Inserire nelle piattaforme SIF e GPU tutti i documenti relativi al progetto
- L'attività amministrativa gestionale e contabile dovrà concludersi entro i termini stabilite dall'Autorità di Gestione.

### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n. 14 ore complessive fino al termine del progetto.

### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 14,50 al lordo delle ritenute a carico del contraente e dell'Ente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet)
- Caricamento sulle piattaforme GPU e SIF di tutte le parti di competenza

La sig.ra Brugnola Debora dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### **Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. La sig.ra Brugnola Debora con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

*Firmato digitalmente*  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Dott. Andrea Boldrini*

**PER ACCETTAZIONE**

Brugnola Debora \_\_\_\_\_