



Istituto Comprensivo "E. Mattei"

Viale Roma, 30 – Tel. 0737 84339- 787634 /Fax 0737 787634
C.F. 92010940432 - Cod. Mecc. MCIC80700N
62024 MATELICA (MC)

E-mail: mcic80700n@istruzione.it Pec: mcic80700n@pec.istruzione.it www.icmatelica.edu.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Alla Sig.ra BRUGNOLA DEBORA

All'albo on line dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Atti dell'Istituto

OGGETTO: Lettera di incarico per svolgimento attività gestionali.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”. Avviso prot. n. 38007 del 27/05/2022

Codice progetto: 13.1.5A-FESRPN-MA-2022-5

Titolo progetto: “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”

CUP: H94D22000580006

LETTERA DI INCARICO

Per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del Dlgs. 165/2001

- PREMESSO CHE** l'Istituto Comprensivo “E. Mattei” attua percorsi nell'ambito del progetto:
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”. Avviso prot. n. 38007 del 27/05/2022
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n.29 del 25/06/2022 di approvazione al progetto prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 102 del 29/06/2022 di approvazione al progetto prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”;
- VISTA** la propria candidatura n. 1083897;
- VISTO** il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento del 11.08.2022;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022 con la quale si autorizza questo Istituto alla realizzazione del progetto;
- VISTO** l'avviso di selezione di personale ATA interno – profilo Assistente Amministrativo per la gestione amministrativo contabile del progetto 13.1.5A-FESRPN-MA-2022-5 Titolo progetto: “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia” prot. n. 58 del 04/01/2023;
- VISTA** l'istanza da Lei presentata prot. n. 179 VII.6 del 12/01/2023 con la quale dichiara la Sua disponibilità a svolgere l'incarico per la gestione e la corretta realizzazione del progetto “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”;

VISTO il verbale stilato dalla commissione prot. n. 212 del 13/01/2023;
VISTA la graduatoria prot. n. 220 del 14/01/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO CONFERISCE

alla sig.ra **Brugnola Debora** nata a Chene Bougeries (EE) il 24/11/1969 Codice Fiscale BRGDBR69S64Z133I, Titolare presso questo Istituto in qualità di Assistente Amministrativa a Tempo Indeterminato, l'incarico allo svolgimento di tutte le pratiche amministrative e gestionali nell'ambito del Progetto **13.1.5A-FESRPN-MA-2022-5 Titolo progetto: "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" per n. 70 ore complessive.**

Oggetto della prestazione

La sig.ra **Brugnola Debora** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva i cui compiti sono:

- supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
- inserire nelle piattaforme SIF e GPU tutti i documenti relativi al progetto
- l'attività amministrativa gestionale e contabile dovrà concludersi entro i termini stabilite dall'Autorità di Gestione.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 70 ore complessive fino al termine del progetto.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 14,50 al lordo delle ritenute a carico del contraente e dell'Ente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet)
- Caricamento sulle piattaforme GPU e SIF di tutte le parti di competenza

La sig.ra **Brugnola Debora** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. La sig.ra **Brugnola Debora** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Firmato digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Arianna Simonetti

PER ACCETTAZIONE

Brugnola Debora _____