

	<p><i>Istituto Comprensivo "E. Mattei"</i> Viale Roma, 30 – Tel. 0737 84339- 787634 /Fax 0737 787634 C.F. 92010940432 - Cod. Mecc. MCIC80700N 62024 MATELICA (MC)</p>
<p>E-mail: mcic80700n@istruzione.it Pec: mcic80700n@pec.istruzione.it www.icmatelica.edu.it</p>	



Spett.le ditta _____
Sede _____

OGGETTO: Lettera di invito

Progetto FESR – PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di *smart class* per le scuole del primo ciclo.

Codice progetto 10.8.6A-FESRPON-MA-2020-41

Titolo progetto: “Class on line”

CUP: H92G20000780007

CIG: ZC42D38F05

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell’ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di Smart Class per le scuole del primo ciclo, a seguito dell’autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/10449 del 05.05.2020, si intende affidare in economia, ai sensi dell’art. 125 del D. Lgs 163/2006 e della Determina Dirigenziale prot. n. 1882 del 09/07/2020 per la fornitura delle attrezzature previste dal progetto 10.8.6A-FESRPON-MA-2020-41 denominato “Class on line”. La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nella lettera d’invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica –economica per la realizzazione dell’attività in oggetto **entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 29/07/2020.**

Le offerte dovranno essere trasmesse tramite la Piattaforma MePA.

Firmato digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Andrea Boldrini

LETTERA DI INVITO

Per la fornitura di:

n. 20	computer portatili con sistema operativo Windows Intel® Core™ i5-10210U - 8GB - 256GB PCIe NVMe SSD - - UMA N - 15.6" almeno FHD o superiore - - 3-pin 45W AC adapter - Windows 10 Home o superiore - Shale Black 15 PC+ABS IMR
n. 1	carrello di ricarica e alloggiamento dispositivi Carrello per alloggiamento e ricarica 36 TABLET o 36 NOTEBOOK in ambiente misto e posizione verticale: 3 mensole fisse con divisori in plastica grigi, vano superiore con apertura a pistoncini per alloggiamento di un ulteriore device e timer programmabile per gestione dei cicli di ricarica dei device. Colore bianco con porte nere. Dimensioni esterne 85x65x123cm Dimensioni alloggiamento 30x4x37cm - Dimensioni vano superiore 74x49x8,8cm
n. 10	Internet Key Pocket router 4G Lte Batteria da 2000mAh con durata fino a 8 ore di utilizzo Supporta la connettività 4G FDD/TDD-LTE - Fino a 10 dispositivi connessi contemporaneamente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la circolare relativa alla Legge di stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle Convenzioni CONSIP – Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni – quadro Prot. MIUR 2674 del 5/3/2013;
- VISTE** le precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012, Prot. MIUR 3354 del 20/03/2013;
- ACCERTATO** che le convenzioni CONSIP pubblicate non dispongono delle attrezzature richieste e non prevedono le installazioni chiavi in mano;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture;
- VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.;

1. Premessa

Il PON 2014/2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il Sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente

programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2. Contesto

Con questa iniziativa la scuola intende fornirsi dei supporti strumentali utili a portare la didattica nelle case degli studenti e delle studentesse nei periodi di sospensione delle attività in presenza a seguito delle misure restrittive adottate a causa della diffusione dell'epidemia da Covid 19. Oltre a prevedere il comodato d'uso per studenti e studentesse, il materiale acquistato potrà essere utilizzato nelle attività didattiche della fase post-emergenziale.

3. Obiettivi e Finalità

Dotare l'Istituto Scolastico di ulteriori strumenti digitali che potranno essere di supporto alle ordinarie attività didattiche e potranno garantire forme di apprendimento a distanza e il diritto allo studio anche agli alunni appartenenti alla fascia debole che non possiede strumenti propri.

L'Istituto si prefigge di innalzare i livelli di competenze di base assicurando attrezzature e infrastrutture innovative, anche per i docenti, per concorrere al miglioramento dei risultati negli ambienti didattici, dotando la scuola di dotazioni tecnologiche, alla luce delle nuove opportunità che esse offrono, per rinnovare le modalità di insegnamento e apprendimento.

4. Contenuti

Fornitura di attrezzatura informatiche dettagliatamente descritte nel capitolato tecnico.

L'offerente dovrà presentare un'offerta unica. Non saranno ammesse offerte parziali o indeterminate.

5. Durata della fornitura

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare i dispositivi entro e non oltre 30 giorni solari dalla stipula del contratto. Le consegne andranno effettuate presso i locali del Committente: indirizzo della stazione appaltante. L'istituto si riserva di non stipulare il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni Consip ritenute maggiormente convenienti e l'offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità.

6. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € **10.229,51** (diecimiladuecentoventinove/51), IVA Esclusa.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

Non sono ammesse offerte in aumento.

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

Per essere ammessa alla gara l'Offerta, completa di tutta la Documentazione Amministrativa richiesta, dovrà essere trasmessa a questa Stazione Appaltante entro e non oltre la "data e ora termine ultimo presentazione offerte" specificati nella RDO.

Farà fede esclusivamente quanto desumibile dalla Piattaforma MEPA.

Qualora l'Offerta dovesse pervenire in modo difforme da quanto richiesto non sarà ammessa alla comparazione.

Le offerte, gestite dalla Piattaforma MePA, dovranno contenere quanto di seguito dettagliatamente indicato:

Documentazione Amministrativa da presentare pena esclusione:

- Copia del certificato di Iscrizione della Ditta offerente alla C.C.I.A.A. non scaduto;
- Dichiarazione sostitutiva cumulativa - “Dichiarazione Operatore Economico”;
- Copia della lettera di invito firmata digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;
- Copia dell’Allegato “CAPITOLATO TECNICO” firmato digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.

La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicati comporterà l’automatica ed immediata esclusione dalla gara e conseguentemente la mancata apertura della Offerta Tecnica.

Documentazione Tecnica:

Il FORMAT per la presentazione dell’Offerta Tecnica è quello indicato nell’allegato “DETTAGLIO TECNICO”:

L’offerta tecnica dalla quale si deducano le linee progettuali che devono essere coerenti con quanto richiesto dalla stazione appaltante e che indichino fedelmente la modalità con cui l’offerente intende realizzare la fornitura, le stesse devono rispettare, pena esclusione, le caratteristiche minime previste dal Capitolato tecnico.

- Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né devono contenere alcun riferimento all’offerta economica.
- L’offerta tecnica vincolerà l’aggiudicatario per 60 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.
- Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.
- La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicati comporterà l’automatica ed immediata esclusione dalla gara e conseguentemente dalla apertura della Offerta Economica.
- Bisogna Specificare Marca e Modello, e fornire a corredo, pena esclusione, le relative schede tecniche.

Offerta Economica:

In aggiunta alla Offerta economica generata automaticamente dal sistema MePA, l’offerente dovrà produrre una Offerta economica dettagliata per le attrezzature e le tecnologie come da FORMAT nell’allegato “DETTAGLIO ECONOMICO”.

- L’offerta dovrà essere valida ed invariata per 30 gg. dalla data di presentazione ma comunque fino alla data in cui la Stazione appaltante sarà addivenuta alla stipula del contratto.
- Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.
- In caso di discordanza tra l’offerta economica generata dal sistema MePA e quella allegata dall’offerente, si riterrà valida quella più favorevole alla stazione appaltante.

8. Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente nell'allegato allegato "DETTAGLIO ECONOMICO", deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

9. Termini di presentazione dell'offerta

L'insieme dei documenti costituenti l'offerta, presentato con le modalità previste nell'articolo precedente, dovrà pervenire esclusivamente tramite il Sistema MePA entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 24/07/202 specificati nella RDO.

10. Criteri di aggiudicazione

L'esame delle offerte è demandato ad una apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Detta Commissione aggiudicherà la fornitura in base al criterio dell'offerta al prezzo più basso previsto dalla normativa vigente, ossia la fornitura sarà affidata alla offerente fornitrice che offrirà i prodotti al prezzo più basso rispettando le caratteristiche tecniche minime dei prodotti e/o servizi imposti dal Capitolato Tecnico secondo quanto previsto dall'Art. 95 – decreto legislativo n.50/2016;

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente. In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio. Visto la tempistica ridotta dovuta al co-finanziamento europeo, la scuola si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purché compatibile con il capitolato e fino alla concorrenza dei fondi stanziati dal FESR, comprensivi di IVA.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

Entro 5 giorni dall'aggiudicazione provvisoria la fornitura sarà assegnata in modalità definitiva.

11. Condizioni contrattuali

L'affidatario della Fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente. L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto.

Oltre detto limite, quando per la completa o migliore prestazione del servizio o della fornitura occorra apportare variazioni quantitative o qualitative al contratto originario, si provvederà alla conclusione di un atto aggiuntivo, nella forma del contratto originario.

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è 30 (trenta) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema.

Collaudo: all'atto della consegna, installazione e montaggio, e della verifica di consistenza delle apparecchiature, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore nella persona del Titolare

o delegato dovrà presidiare e firmare il verbale di collaudo redatto dal Collaudatore o da chi definito da parte dell'Istituto.

12. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs.50/2016. Il subappalto è sottoposto alle condizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs.50/2016.

13. Pagamenti

Il pagamento dei suddetti importi verrà effettuato entro e non oltre 30 giorni dalla data di emissione della fattura.

14. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

15. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

16. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

17. Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

18. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);

- ✓ L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- ✓ L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG: ZC42D38F05 e il codice unico di progetto CUP: H92G20000780007

- ✓ L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7).

Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

19. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) delle Marche entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Macerata.

20. Disposizioni finali

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- ✓ All'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- ✓ All'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b);

b) L'aggiudicazione diviene definitiva con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 05 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

21. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 ed il relativo regolamento di attuazione.

22. Responsabile del procedimento

La stazione appaltante ha individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento, il Dirigente Scolastico Dott. Andrea Boldrini. Lo stesso potrà essere contattato per eventuali chiarimenti tramite la specifica funzione di messaggistica della Piattaforma MePA.

Fanno parte integrante del presente Bando:

1. Capitolato Tecnico
2. Dichiarazione Operatore Economico
3. Dettaglio Economico
4. Dettaglio Tecnico

Firmato digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Andrea Boldrini

Scuole Associate:

Infanzia "Arcobaleno" di Matelica Via Bellini- Tel 073785462 Fax 073785462 - e-mail: bellini@icmatelica.edu.it Codice MCAA80702G
Infanzia "Giardino dell'Infanzia" di Esanatoglia Borgo S.Giovanni – Tel. 0737-889231- e-mail: materna@icmatelica.edu.it - Codice MCAA80701E
Primaria "M. Lodi" di Matelica Via Spontini, 4 – Tel. 0737 84339 Fax n. 83651 e-mail: spontini@icmatelica.edu.it Codice MCEE80702R
Primaria " A. Diotallevi" di Esanatoglia Viale Fonte Bianco Tel. 0737-889124 - e-mail: elementare@icmatelica.edu.it - Codice MCEE80701Q
Sec. 1° grado "C. A. Dalla Chiesa" di Esanatoglia B.go San Giovanni Tel. 0737-889146 - e-mail: mediaes@icmatelica.edu.it- Codice MCMM80702Q
Sec. 1° grado "E. Mattei" di Matelica Via Roma, 30 Tel/Fax 0737-787634 - e-mail: comprensivo@icmatelica.edu.it - Codice MCMM80701P
