



## Istituto Comprensivo "E. Mattei"

Viale Roma, 30 – Tel. 0737 84339- 787634 /Fax 0737 787634  
C.F. 92010940432 - Cod. Mecc. MCIC80700N  
62024 MATELICA (MC)

E-mail: [mcic80700n@istruzione.it](mailto:mcic80700n@istruzione.it) Pec: [mcic80700n@pec.istruzione.it](mailto:mcic80700n@pec.istruzione.it) [www.icmatelica.edu.it](http://www.icmatelica.edu.it)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

All'ins. **CECCARELLI Gabriella**  
All'albo on line dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Atti dell'Istituto

**OGGETTO: Incarico di TUTOR interno - Progetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.); Avviso pubblico AOODGEFID/Prot. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base**

**Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-112**  
**Titolo del progetto: Sviluppo delle competenze di base**  
**CUP: H97I17000870007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA**

la nota AOODGEFID/PROT. N.1953 del 21.02.2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa- espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

**VISTE**

le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio Docenti – delibera n. 10 del 13/10/2016 e Consiglio di Istituto – delibera n° 6 del 07/02/2017);

**VISTA**

la candidatura n° 42436;

**VISTO**

la nota prot. n. AOODGEFID/201 del 10/01/2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – di Autorizzazione progetto e Impegno di spesa dell'intervento a valere sull'avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 – Competenze di base Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree

disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

**Codice Identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-112**

**Titolo del progetto: Sviluppo delle competenze di base**

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per Istituto Comprensivo "E. Mattei" Viale Roma n. 30 – 62024 Matelica (MC) tel. +39 0737 787634 fax +39 0737 787634 C.F. 82010940432 e-mail: [mcic80700n@istruzione.it](mailto:mcic80700n@istruzione.it) p.e.c: [mcic80700n@pec.istruzione.it](mailto:mcic80700n@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmatelica.edu.it](http://www.icmatelica.edu.it) l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.M. n. 129/2018, del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 31/01/2018 di accettazione e acquisizione in bilancio del progetto autorizzato e finanziato;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 31/01/2018 del Programma Annuale 2018 e inserimento del progetto codice identificativo: **10.2.2A-FSEPON-MA-2017-112** - Titolo del progetto: **"Sviluppo delle competenze di base"**, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 42.146,00**;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** gli artt. 84,85 e 88 del CCNL 29/11/20017;
- CONSIDERATO** che la S.V. in servizio presso questo Istituto con contratto a Tempo Indeterminato per la scuola primaria posto sostegno, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

#### INCARICA

l'ins. **Ceccarelli Gabriella** nata a Bari (BA) il 10/01/1960 Codice Fiscale CCCGRL60A50A662H, Titolare presso questo Istituto in qualità di docente di scuola primaria posto sostegno a Tempo Indeterminato a svolgere la funzione di **TUTOR** nell'ambito del **Progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-112** Titolo del progetto: **"Sviluppo delle competenze di base"** dal 17/06/2019 al 28/06/2019 per n. 30 ore complessive nel modulo **"Uno, due, tre..."** che si svolgerà presso la scuola secondaria di I grado "E. Mattei" di Matelica secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente modulo:

Titolo modulo e attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
Uno, due, tre...	30	25 circa	€ 30,00	€ 900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Istituto su richiesta scritta e documentata.

L'ins. **Ceccarelli Gabriella** si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Nell'ambito di tale incarico la S.V. dovrà:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi
- Curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare
- Inserire i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma ministeriale GPU
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza

Dovrà inoltre:

- Accedere con la password al sito dedicato
- Entrare nella struttura del corso di sua competenza
- Definire ed inserire:
  - ✓ Competenze specifiche (obiettivi operativi)
  - ✓ Fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica)
  - ✓ Metodologie, strumenti, luoghi
  - ✓ Eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate)

Al termine "validerà" la struttura abilitando così la gestione.

**Il presente incarico ha validità dalla data del protocollo e fino alla conclusione del progetto fissata al 31/08/2019.**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 30,00 orario lordo omnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente per un importo totale. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet)
- Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza

L'ins. Ceccarelli Gabriella dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

**PER ACCETTAZIONE**

Ins. Gabriella Ceccarelli

