



## *Istituto Comprensivo "E. Mattei"*

Viale Roma, 30 – Tel. 0737 787634  
C.F. 92010940432 - Cod. Mecc. MCIC80700N  
62024 **MATELICA** (MC)

E-mail: [mcic80700n@istruzione.it](mailto:mcic80700n@istruzione.it) Pec: [mcic80700n@pec.istruzione.it](mailto:mcic80700n@pec.istruzione.it)  
[www.icmatelica.edu.it](http://www.icmatelica.edu.it)

ISTITUTO COMPrensIVO «E. MATTEI» — MATELICA

*Documento interno riservato*

# FLUSSO METODOLOGICO

per la Valutazione e Adozione di Strumenti di

## *Intelligenza Artificiale*

*Documento interno di supporto al Dirigente Scolastico per la valutazione e  
l'adozione di strumenti di Intelligenza Artificiale in ambito scolastico*

Versione  
REV01

Tipologia  
Documento Operativo

Anno Scolastico  
2025/2026

## 1. Finalità del Documento

Il presente documento costituisce strumento operativo di supporto all'Istituzione scolastica per la valutazione di software, piattaforme, applicazioni e servizi digitali che integrano o possono integrare funzionalità riconducibili a sistemi di Intelligenza Artificiale.

Il documento ha la finalità di:

- supportare l'individuazione del bisogno didattico, educativo, organizzativo o amministrativo, anche mediante la preventiva compilazione della **Scheda Progetto IA**, ove l'utilizzo dello strumento si inserisca in un progetto o in una sperimentazione scolastica strutturata;
- guidare la fase istruttoria interna preliminare;
- favorire una valutazione coerente con il Regolamento d'Istituto per l'uso dell'Intelligenza Artificiale e con i relativi Allegati;
- assicurare tracciabilità, proporzionalità, tutela dei minori, protezione dei dati personali, sicurezza e adeguata supervisione umana nei processi di adozione.

*Il presente Flusso metodologico integra il Regolamento d'Istituto, la Scheda Progetto IA, la Checklist di pre-adozione dei sistemi di IA e i relativi Allegati, senza sostituirne le rispettive funzioni.*

*La Scheda Progetto IA ha funzione preliminare, metodologica e progettuale; la Checklist di pre-adozione conserva invece funzione istruttoria, tecnica e autorizzativa rispetto ai singoli strumenti IA individuati.*

## 2. Cornice Normativa di Riferimento

L'utilizzo dell'IA nella scuola si colloca nel quadro normativo seguente:

| RIFERIMENTI NORMATIVI APPLICABILI                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ▶ Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act) — con particolare riferimento al ruolo della scuola quale deployer |
| ▶ Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)                                                                       |
| ▶ D.lgs. 196/2003 e s.m.i. — con particolare riferimento all'art. 2-quinquies                            |
| ▶ Normativa scolastica vigente e atti ministeriali applicabili                                           |
| ▶ D.Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro                                             |

Per i servizi digitali utilizzati da minori, restano fermi i limiti e le condizioni previsti dall'art. 8 del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-quinquies del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché dalle condizioni contrattuali del fornitore e dalle regole interne dell'Istituto.

## 3. Ambito di Applicazione

Il presente Flusso metodologico si applica ai casi in cui l'Istituto intenda valutare l'adozione o l'utilizzo di strumenti che presentino, anche solo in parte, funzionalità automatizzate, predittive, generative o decisionali riconducibili a sistemi di Intelligenza Artificiale.

Rientrano nell'ambito di applicazione, a titolo esemplificativo:

- chatbot e assistenti conversazionali;
- strumenti di generazione testuale, visiva, audio o video;
- sistemi di sintesi, supporto redazionale o revisione automatica;
- funzionalità di analisi predittiva, scoring, raccomandazione o classificazione;
- strumenti integrati in piattaforme didattiche, amministrative o collaborative.

## 4. Principi Metodologici

La valutazione degli strumenti di IA da parte dell'Istituto si fonda sui seguenti principi:

| PRINCIPI GUIDA                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ▶ Necessità e proporzionalità rispetto al bisogno individuato                            |
| ▶ Coerenza con le finalità educative, organizzative e istituzionali                      |
| ▶ Tutela dei minori e dei diritti fondamentali                                           |
| ▶ Trasparenza, supervisione umana e verificabilità degli output                          |
| ▶ Protezione dei dati personali e sicurezza informatica                                  |
| ▶ Gradualità e tracciabilità della decisione                                             |
| ▶ Aggiornamento periodico in relazione all'evoluzione normativa, tecnica e organizzativa |

## 5. Flusso Metodologico di Adozione

L'adozione di nuovi strumenti di IA segue lo schema procedurale articolato nelle seguenti fasi:

### 5.1. Identificazione del Bisogno

Il docente, l'ufficio o la funzione interessata individua il bisogno didattico, educativo, organizzativo, formativo o amministrativo che potrebbe essere supportato mediante l'utilizzo di strumenti di Intelligenza Artificiale.

In questa fase devono essere chiariti il contesto, le finalità generali, i destinatari e la motivazione del ricorso all'IA, evitando che la scelta dello strumento preceda l'analisi del bisogno.

#### 5.1-bis Scheda Progetto IA, ove prevista

Qualora l'utilizzo dell'IA si inserisca in un progetto educativo, didattico, inclusivo, orientativo, organizzativo o formativo strutturato, l'Istituto compila preliminarmente la **Scheda Progetto IA**.

La Scheda Progetto IA ha funzione metodologica e progettuale e consente di descrivere:

- il titolo e il referente del progetto;
- l'ambito di intervento;
- gli obiettivi generali e specifici;
- i destinatari e i soggetti coinvolti;
- le tempistiche;
- le metodologie e le attività previste;
- le modalità generali di utilizzo dell'IA;
- gli eventuali strumenti IA ipotizzati;
- le modalità di monitoraggio e valutazione del progetto.

La compilazione della Scheda Progetto IA non autorizza, di per sé, l'utilizzo degli strumenti IA eventualmente indicati.

Per ciascuno strumento IA individuato nell'ambito del progetto resta necessaria la compilazione della Checklist di pre-adozione e la conclusione positiva della relativa istruttoria.

### 5.2. Proposta di Utilizzo

La proposta di utilizzo dello specifico strumento IA è formalizzata mediante compilazione della **Checklist di pre-adozione dei sistemi di IA**, che costituisce il principale strumento istruttorio interno.

La Checklist consente di raccogliere le informazioni relative allo strumento, al fornitore, alle funzionalità IA, al contesto d'uso, ai dati trattati, ai possibili rischi educativi, organizzativi, privacy e di sicurezza, nonché alle prime misure di mitigazione.

Qualora sia stata compilata una Scheda Progetto IA, la Checklist deve riportarne il riferimento, al fine di garantire il raccordo tra la progettazione dell'iniziativa e la valutazione del singolo strumento.

### 5.3. Verifica Interna Preliminare

L'Istituto svolge una verifica interna preliminare, secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto, e, ove presente, tenendo conto della Scheda Progetto IA, al fine di:

- verificare la coerenza dello strumento rispetto al bisogno, agli obiettivi, ai destinatari e alle attività eventualmente descritti nella Scheda Progetto IA;
- identificare il contesto d'uso dello strumento;
- rilevare la presenza di funzionalità automatizzate, predittive, generative o decisionali;
- escludere i casi manifestamente incompatibili con il Regolamento d'Istituto o con la normativa vigente; raccogliere le informazioni già disponibili attraverso documentazione pubblica, contrattuale e tecnica.

### 5.4. Eventuale Interlocazione con il Fornitore

Qualora, all'esito della verifica interna preliminare, lo strumento risulti potenzialmente adottabile oppure le informazioni disponibili non siano sufficienti, verificabili o adeguatamente formalizzate, l'Istituto attiva l'interlocazione con il fornitore mediante richiesta di compilazione dell'Allegato 2 e, ove necessario, di ulteriore documentazione tecnica, organizzativa, privacy o contrattuale.

### 5.5. Valutazione Tecnica, Privacy e Organizzativa

La valutazione è svolta sulla base:

- della Scheda Progetto IA, ove compilata;
- della checklist di pre-adozione;
- delle risultanze della verifica interna preliminare;
- dell'eventuale documentazione trasmessa dal fornitore;
- dei pareri e delle verifiche delle figure competenti in materia digitale, organizzativa, di protezione dei dati personali e, ove necessario, di sicurezza informatica.

La valutazione è orientata dal bisogno individuato e accerta la coerenza, la necessità e la proporzionalità dello strumento IA proposto rispetto alle finalità educative, didattiche, organizzative o amministrative dichiarate, al contesto d'uso, ai destinatari coinvolti e alle misure di supervisione e mitigazione previste, tenendo conto, ove compilata, della Scheda Progetto IA.

## 5.6 Classificazione dello Strumento

All'esito dell'istruttoria, lo strumento è classificato nell'Allegato 3 secondo le seguenti categorie:

| CLASSIFICAZIONE                                                                                       | DESCRIZIONE                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>AUTORIZZATO</b>  | Lo strumento è approvato per l'utilizzo istituzionale, nel rispetto delle condizioni stabilite.        |
|  <b>CONDIZIONATO</b> | L'utilizzo è ammesso solo al verificarsi di specifiche condizioni operative, tecniche o organizzative. |
|  <b>VIETATO</b>    | Lo strumento non è compatibile con il Regolamento d'Istituto o con la normativa vigente.               |

## 5.7. Autorizzazione

L'eventuale utilizzo istituzionale dello strumento è subordinato alla decisione del Dirigente Scolastico, nei casi e con le modalità previste dal Regolamento d'Istituto. Le eventuali condizioni operative, tecniche, organizzative o didattiche stabilite in sede di autorizzazione sono vincolanti.

## 5.8. Interruzione Anticipata della Procedura

Qualora, già in sede di verifica interna preliminare, emerga la manifesta incompatibilità dello strumento con il Regolamento d'Istituto, con la normativa vigente o con le finalità istituzionali della scuola, la procedura è interrotta senza necessità di attivare l'interlocuzione con il fornitore, fermo restando l'obbligo di tracciabilità interna della valutazione.

## 5.9. Monitoraggio e Aggiornamento

Gli strumenti autorizzati o condizionati sono soggetti a monitoraggio periodico, in relazione all'evoluzione delle funzionalità del servizio, a modifiche normative o organizzative, a eventuali incidenti, criticità o segnalazioni, nonché alla necessità di aggiornare l'Allegato 3 e le relative condizioni d'uso.

Qualora lo strumento sia utilizzato nell'ambito di un progetto o di una sperimentazione formalizzati mediante Scheda Progetto IA, il monitoraggio dello strumento deve raccordarsi con la valutazione finale del progetto, tenendo conto degli obiettivi dichiarati, degli indicatori individuati, dei feedback raccolti e delle eventuali criticità emerse.

## 6. Raccordo con la Documentazione di Istituto

Il presente Flusso metodologico opera in coordinamento con la seguente documentazione di Istituto:

| DOCUMENTO                                          | FUNZIONE                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Regolamento d'Istituto per l'uso dell'IA</b>    | Definisce la cornice normativa e organizzativa di riferimento                                                                                                                                                                                                |
| <b>Scheda Progetto IA</b>                          | Supporta la definizione preliminare di progetti o sperimentazioni scolastiche che prevedano l'utilizzo dell'IA, descrivendo bisogno, obiettivi, destinatari, tempistiche, metodologie, attività e monitoraggio. Non autorizza l'utilizzo degli strumenti IA. |
| <b>Checklist di pre-adozione dei sistemi di IA</b> | Supporta l'istruttoria interna per la valutazione dei singoli strumenti IA, con riferimento a funzionalità, contesto d'uso, rischi educativi, privacy, sicurezza, AI Act, misure di mitigazione e autorizzazione.                                            |
| <b>Allegato 2— Modello informativo fornitori</b>   | Acquisisce informazioni tecniche, organizzative, privacy, sicurezza e contrattuali dal fornitore nei casi previsti dal presente Flusso.                                                                                                                      |
| <b>Allegato 3— Elenco strumenti IA</b>             | Formalizza la classificazione finale degli strumenti IA come autorizzati, condizionati o vietati                                                                                                                                                             |

I documenti sopra richiamati devono essere utilizzati in modo complementare e non sovrapponibile, nel rispetto delle funzioni a ciascuno assegnate dal Regolamento d'Istituto.

La Scheda Progetto IA riguarda la progettazione dell'iniziativa; la Checklist di pre-adozione riguarda la valutazione del singolo strumento; l'Allegato 2 acquisisce informazioni dal fornitore; l'Allegato 3 formalizza l'esito della valutazione.

In presenza di un progetto strutturato, la Checklist deve richiamare la relativa Scheda Progetto IA, al fine di garantire tracciabilità e coerenza tra finalità progettuali e strumenti adottati.

## 7. Clausola Finale

Il presente Flusso metodologico ha funzione organizzativa e di supporto operativo.

Esso deve essere interpretato e applicato in coerenza con il Regolamento d'Istituto e con la normativa vigente, tenendo conto della natura dinamica delle tecnologie di Intelligenza Artificiale e della necessità di un aggiornamento continuo delle valutazioni e delle misure adottate.

*Documento approvato dal Dirigente Scolastico — REV01 — Anno Scolastico 2025/2026*