

La presente scheda ha funzione preliminare, metodologica e progettuale. Serve a supportare l'istituzione scolastica nella definizione di un progetto o di una sperimentazione che preveda l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale, in coerenza con le indicazioni del DM MIM n. 166/2025 e con le Linee guida ministeriali. La scheda non sostituisce la Checklist di pre-adozione dei sistemi di IA, che resta lo strumento istruttorio per la valutazione dei singoli strumenti IA individuati nell'ambito del progetto.

SEZIONE 1 – DATI DEL PROGETTO

Titolo del progetto	
Istituzione scolastica	
Anno scolastico	
Referente del progetto (nome, cognome, ruolo)	
Eventuale gruppo di lavoro	
Raccordo con PTOF / delibera del Collegio Docenti <i>Indicare macro-area o asse del PTOF e, se già deliberato, n. verbale e data del Collegio</i>	

SEZIONE 2 – AMBITO DEL PROGETTO

Ambito	☐ Didattico ☐ Educativo ☐ Inclusivo ☐ Orientativo ☐ Organizzativo ☐ Formativo ☐ Altro: _____
--------	---

SEZIONE 3 – OBIETTIVI

Obiettivo generale del progetto	
Obiettivi specifici (max 3, distinguendo ove opportuno tra obiettivi didattici, inclusivi, organizzativi)	
Risultato atteso	

SEZIONE 4 – TARGET / SOGGETTI COINVOLTI

Specificare tutti i soggetti interessati. Per gli studenti, indicare esplicitamente la presenza di studenti BES/DSA/DVA e le eventuali misure di adattamento previste.

Classi / studenti coinvolti (indicare se presenti studenti BES/DSA/DVA e misure previste)	
Docenti coinvolti	
Personale scolastico coinvolto	

Famiglie coinvolte o informate	
Altri soggetti	

SEZIONE 5 – TEMPISTICHE

Periodo previsto (da — a)	
Natura dell'utilizzo	☐ Occasionale ☐ Sperimentale ☐ Annuale ☐ Altro: _____
Fasi principali dell'iniziativa (es. avvio, svolgimento, verifica)	

SEZIONE 6 – METODOLOGIE E ATTIVITÀ PREVISTE

Descrizione sintetica del progetto	
Metodologie didattiche / organizzative utilizzate	
Modalità di utilizzo dell'IA nel progetto (come verrà integrata l'IA nelle attività previste)	
Ruolo del docente / personale scolastico (supervisione, co-progettazione, facilitazione)	
Ruolo degli studenti, se coinvolti	
Gli studenti utilizzeranno direttamente strumenti IA? <i>Dato rilevante per la progettazione didattica e per la successiva valutazione del rischio nella Checklist</i>	☐ Sì ☐ No ☐ Da definire

SEZIONE 7 – MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Risultati attesi	
Elementi di osservazione / indicatori (es. qualità dei materiali prodotti, partecipazione, inclusione, riduzione tempi operativi, feedback utenti)	
Modalità di raccolta feedback	☐ Docenti ☐ Studenti ☐ Famiglie ☐ Personale ATA
Momento previsto per la verifica finale (quando e da chi)	

SEZIONE 8 – RACCORDO CON LA CHECKLIST DI PRE-ADOZIONE

Gli strumenti IA eventualmente individuati nella presente scheda sono indicati in via preliminare. Per ciascuno strumento IA da utilizzare nel progetto dovrà essere compilata la Checklist di pre-adozione dei sistemi di IA. La presente scheda non autorizza l'utilizzo degli strumenti IA.

Strumenti IA eventualmente individuati (campo facoltativo — compilare solo se lo strumento è già noto in questa fase)	
Stato della Checklist di pre-adozione	☐ Non ancora avviata ☐ Avviata in data: _____ ☐ Conclusa in data: _____
Riferimento documentale (compilare a posteriori, se l'Istituto adotta gestione documentale strutturata) Prot. n. _____ del ____ / ____ / ____ _____ — campo opzionale	
Nota operativa: La verifica tecnico-organizzativa, privacy, sicurezza, AI Act e l'eventuale autorizzazione restano disciplinate dalla Checklist di pre-adozione, dal Flusso Metodologico e dal Regolamento d'Istituto.	

SEZIONE 9 – ESITO PRELIMINARE	
L'esito è espresso dal Dirigente Scolastico o suo delegato prima dell'avvio della procedura di valutazione degli strumenti IA mediante Checklist di pre-adozione.	
Esito	☐ Progetto sufficientemente definito — procedere con la valutazione degli strumenti IA (Checklist) ☐ Progetto da integrare prima della valutazione degli strumenti IA ☐ Progetto non procedibile allo stato attuale
Note / integrazioni richieste	

SEZIONE 10 – FIRME	
Referente del progetto Nome: _____ Firma: _____ Data: ____ / ____ / ____	Dirigente Scolastico / delegato Nome: _____ Firma: _____ Data: ____ / ____ / ____