



Istituto Comprensivo "E. Mattei"

Viale Roma, 30 – Tel. 0737 84339- 787634 /Fax 0737 787634
C.F. 92010940432 - Cod. Mecc. MCIC80700N
62024 MATELICA (MC)

E-mail: mcic80700n@istruzione.it Pec: mcic80700n@pec.istruzione.it www.icmatelica.edu.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Al Prof. Tofani Francesco

All'albo on line dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Atti dell'Istituto

OGGETTO: Incarico di ESPERTO ESTERNO - Progetto PON/FSE Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-34 Titolo progetto: "Per tramandare la memoria..." CUP: H97I17000850007

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

ai sensi dell'art. 40 del D.I. n. 44/2001

Il presente contratto è concordato e stipulato

TRA

l'Istituto Comprensivo "E. Mattei" Viale Roma n. 30 – 62024 Matelica (MC) Codice Fiscale 92010940432, rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott. Andrea Boldrini nato a Matelica (MC) il 18/01/1970 e residente a Fabriano (AN) Fraz. Melano n. 82/L

E

l'esperto TOFANI FRANCESCO nato a Fabriano (AN) il 03/11/1979 e residente a Esanatoglia (MC) in Via Strada Nuova n. 7 – Codice Fiscale TFFNFC79S03D451Y

PREMESSO

CHE l'Istituto Comprensivo "E. Mattei" attua percorsi nell'ambito del progetto: avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 – "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico allo sviluppo delle competenze trasversali – Sottoazione 10.2.5 A. Competenze trasversali". PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

CHE la nota AOODGEFID/PROT. N.3166 del 20.03.2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) ha fornito precisazioni e chiarimenti sulle

candidature per la partecipazione alle Azioni degli Avvisi emanati ai sensi dell'Avviso Quadro n. 950 del 31/01/2017;

- CHE** con la nota MIUR prot. n. MIUR AOODGEFID/N 8507 del 30/03/2018 sono stati pubblicati gli elenchi dei progetti autorizzati al finanziamento;
- CHE** la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID-9287 10/04/2018 ha autorizzato questo Istituto alla realizzazione del progetto identificato **10.2.5A-FSEPON-MA-2018-34 Titolo progetto: "Per tramandare la memoria..."**;
- CHE** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 ha fornito chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.M. n. 129/2018, del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 29/05/2018 di accettazione e acquisizione in bilancio del progetto autorizzato e finanziato per un importo complessivo pari a Euro **€ 28.410,00**
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** gli artt. 84,85 e 88 del CCNL 29/11/20017;
- CONSIDERATO** che la S.V. in servizio presso questo Istituto con contratto a Tempo Indeterminato per la classe di concorso A022 (Italiano, storia, geografia), possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;
- PRESO ATTO CHE** per l'attuazione del modulo formativo “Dal reale al virtuale a Esanatoglia” è stato necessario reperire un esperto esterno in quanto il docente interno in graduatoria è stato incaricato per lo svolgimento di un altro modulo dello stesso progetto organizzati nella stessa settimana e pertanto impossibilitato ad assumere altro incarico;
- VISTA** l'istanza presentata dalla S.V. con la quale dichiara la propria candidatura a svolgere il ruolo di “Esperto” nel modulo formativo “Dal reale al virtuale a Esanatoglia”
- VISTE** le graduatorie definitive pubblicate con decreto prot. n. 3220 del 21/08/2019
- CHE** l'esperto, come da curriculum, dispone di conoscenze specifiche, accertata la disponibilità e acquisita la dichiarazione di non trovarsi in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente;
- CHE** con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale;
- CONSIDERATO** che la specifica prestazione si configura nella tipologia di “lavoro autonomo occasionale” per collaborazioni rese da “professionisti” titolari o non di partita IVA in quanto da effettuarsi in maniera saltuaria e non continuativa senza vincolo di subordinazione e la sua durata sarà inferiore ai 30 giorni nell'arco dell'anno solare;

Fra le parti suddette

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Valore giuridico delle premesse e degli atti

La premessa di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nel presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per cui si intende integralmente ripetute e trascritte;

Art. 2 – Oggetto

L'Istituto Comprensivo "E. Mattei" di Matelica (MC) affida al sig. **Tofani Francesco**, individuato quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, il modulo formativo **"Dal reale al virtuale a Esanatoglia"** relativo al Progetto **Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-34, Titolo progetto: "Per tramandare la memoria..."**

L'attività dovrà svolgersi presso la scuola secondaria di I grado "C.A. Dalla Chiesa" di Esanatoglia (MC) **dal 26/08/2019 al 31/08/2019** da realizzare nell'ambito del seguente modulo:

Titolo Modulo	Ore	Allievi	Importo orario LS	Importo totale LS
Dal reale al virtuale a Esanatoglia	30	Gruppo alunni scuola primaria e secondaria di I grado	€ 70,00	€ 2.100,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente concordate e autorizzate dal Responsabile dell'Istituto.

L'esperto si impegna, ai fini di cui all'art.2, a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato
- implementare il progetto didattico con materiale, contenuti, strategie e metodologie adeguate, lezioni frontali e interattive, esercitazioni e quanto afferisca all'area tematica da trattare in formato cartaceo e su supporto informatico
- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi anche con il tutor d'aula del percorso formativo di riferimento
- svolgere attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre anche in formato digitale tutti i materiali didattici, esercitazioni e casi di studio da fare
- realizzare un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie
- monitorare il processo di apprendimento in collaborazione con il tutor
- compilare e firmare il registro delle attività
- presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività
- consegnare al Dirigente Scolastico il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato per essere custodito agli atti dell'Istituto
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR
- far riferimento agli adempimenti previsti dal PNSD
- presentare preventivamente (alla stipula del contratto), in caso di esperti dipendenti da Pubbliche Amministrazioni, autorizzazione dell'Amministrazione di riferimento

Art. 3 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. Alla data di scadenza del contratto lo stesso si intende concluso senza disdetta delle parti. E' escluso il tacito rinnovo.

Art. 4 - CUP

Il Codice Unico Progetto **CUP: H97I17000850007** deve essere riportato in tutti i documenti amministrativi e contabili da entrambe le parti.

Art. 5 - verifiche

L'esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare una specifica relazione sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

Art. 6 - Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'Istituto corrisponderà all'Esperto la somma complessiva di € 2.100,00 Lordo Stato per le attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile alle condizioni e limiti previsti dalla polizza in corso per i propri dipendenti e alunni.

Art. 7 – Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art. 8 – Cessazione del contratto

E' fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi dell'art. 13.

Art. 9 – Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 10 – Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'Istituto dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata A/R o pec, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. In caso di urgenza è consentito al Dirigente Scolastico la sospensione dell'incarico.

Art. 11 – Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive, l'esperto/a si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara: 1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312; 2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

Art. 12 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata A/R o pec.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Art. 13 – Foro competente

Sono a carico del contraente tutte le spese di stipula del contratto nonché quelle fiscali dovute secondo legge. Il presente contratto ha valore di scrittura privata ed è soggetto a registrazione in caso d'uso, a spese della parte richiedente la registrazione. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26/04/1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti. E' altresì esente da bollo ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 36 del 05/02/2002. In caso di controversie il Foro competente è quello di Macerata.

Art. 14 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, l'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e, comunque, in applicazione della predetta legge e del D.Lg.vo 11/05/1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'I.C. "E. Mattei" di Matelica (MC). L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L.31/12/1996, n. 675.

Art. 15- Codice di comportamento

L'esperto dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04/06/2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013). Il contraente è altresì vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute nell'espletamento dell'incarico, nonché al rispetto del Codice Deontologico in materia di privacy e sicurezza.

Art. 16- Norme di rinvio

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in Leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati.

L'Esperto
Francesco Tofani

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Andrea Boldrini

Scuole Associate:

Infanzia "Arcobaleno" di Matelica Via Bellini- Tel 073785462 Fax 073785462 - e-mail: bellini@icmatelica.edu.it Codice MCAA80702G

Infanzia "Giardino dell'Infanzia" di Esanatoglia Borgo S. Giovanni – Tel. 0737-889231- e-mail: materna@icmatelica.edu.it - Codice MCAA80701E

Primaria "M. Lodi" di Matelica Via Spontini, 4 – Tel. 0737 84339 Fax n. 83651 e-mail: spontini@icmatelica.edu.it Codice MCEE80702R

Primaria "A.Diotallevi" di Esanatoglia Viale Fonte Bianco Tel. 0737-889124 - e-mail: elementare@icmatelica.edu.it - Codice MCEE80701Q

Sec. 1° grado "C. A. Dalla Chiesa" di Esanatoglia B.go San Giovanni Tel. 0737-889146 - e-mail: mediaes@icmatelica.edu.it- Codice MCMM80702Q

Sec. 1° grado "E. Mattei" di Matelica Via Roma, 30 Tel/Fax 0737-787634 - e-mail: comprensivo@icmatelica.edu.it - Codice MCMM80701P
