



Istituto Comprensivo "E. Mattei"

Viale Roma, 30 – Tel. 0737 787634
C.F. 92010940432 - Cod. Mecc. MCIC80700N
62024 MATELICA (MC)

E-mail: mcic80700n@istruzione.it Pec: mcic80700n@pec.istruzione.it www.icmatelica.edu.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Alla Sig.ra **CECCARELLI Gabriella**

All'albo on line dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Atti dell'Istituto

OGGETTO: Lettera di incarico per COLLAUDATORE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”.

Codice progetto: 13.1.5A-FESRPN-MA-2022-5

Titolo progetto: “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”

CUP: H94D22000580006

LETTERA DI INCARICO

Per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 165/2001

- PREMESSO CHE** l'Istituto Comprensivo “E. Mattei” attua percorsi nell'ambito del progetto:
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia. Avviso prot. n. 38007 del 27/05/2022”;
- VISTA** la propria candidatura n. 1083897;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n.29 del 25/06/2022 di approvazione al progetto prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 102 del 29/06/2022 di approvazione al progetto prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”;
- VISTO** il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento del 11.08.2022;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. A00GABMI - 72962 del 05/09/2022 con la quale si autorizza questo Istituto alla realizzazione del progetto;
- VISTO** l'avviso di selezione di personale interno e esterno per l'incarico di Progettista e Collaudatore prot. n. 20 del 03/01/2023;
- VISTA** l'istanza da Lei presentata prot. n. 191 VII.6 del 13/01/2023 con la quale dichiara la Sua disponibilità a svolgere l'incarico di Collaudatore per la realizzazione del progetto “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”;
- VISTO** il verbale stilato dalla commissione prot. n. 208 del 13/01/2023;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
CONFERISCE**

alla sig.ra **Ceccarelli Gabriella** nata a Bari (BA) il 10/01/1960 Codice Fiscale CCCGRL60A50A662H, Titolare presso questo Istituto in qualità di Docente a Tempo Indeterminato, l'incarico allo svolgimento di **Collaudatore** nell'ambito del Progetto **13.1.5A-FESRPN-MA-2022-5 Titolo progetto: "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"** per n. 48 ore complessive.

Oggetto della prestazione

L'ins. **Ceccarelli Gabriella** si impegna a collaborare con il Dirigente e a espletare i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto;
- Collaborare con il responsabile d'istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto al progetto stilato dall'istituto e dal progettista;
- Collaborare con il responsabile d'istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara indetto dall'istituto;
- Eseguire un controllo a campione, o, laddove richiesto o in presenza di riscontrate difformità, un controllo completo dei beni acquistati;
- Redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 48 ore complessive fino al termine del progetto.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 17,50 al lordo delle ritenute a carico del contraente e dell'Ente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il verbale di collaudo e regolare fornitura.

L'ins. **Ceccarelli Gabriella** dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
 2. L'ins. **Ceccarelli Gabriella** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Firmato digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Arianna Simonetti

PER ACCETTAZIONE

Ceccarelli Gabriella

