



## Istituto Comprensivo "E. Mattei"

Viale Roma, 30 – Tel. 0737 787634  
C.F. 92010940432 - Cod. Mecc. MCIC80700N  
62024 MATELICA (MC)

E-mail: [mcic80700n@istruzione.it](mailto:mcic80700n@istruzione.it) Pec: [mcic80700n@pec.istruzione.it](mailto:mcic80700n@pec.istruzione.it) [www.icmatelica.edu.it](http://www.icmatelica.edu.it)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Alla Sig.ra MARTELLUCCI Valentina  
All'albo on line dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Atti dell'Istituto

### OGGETTO: Lettera di incarico per PROGETTISTA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU  
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”.

Codice progetto: 13.1.5A-FESR PON-MA-2022-5

Titolo progetto: “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”

CUP: H94D22000580006

### LETTERA DI INCARICO

Per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 165/2001

- PREMESSO CHE** l'Istituto Comprensivo “E. Mattei” attua percorsi nell'ambito del progetto:  
*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia. Avviso prot. n. 38007 del 27/05/2022”;*
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n.29 del 25/06/2022 di approvazione al progetto prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 102 del 29/06/2022 di approvazione al progetto prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”;
- VISTA** la propria candidatura n. 1083897;
- VISTO** il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento del 11.08.2022;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022 con la quale si autorizza questo Istituto alla realizzazione del progetto;
- VISTO** l'avviso di selezione di personale interno e esterno per l'incarico di Progettista e Collaudatore prot. n. 20 del 03/01/2023;
- VISTA** l'istanza da Lei presentata prot. n. 60 VII.6 del 05/01/2023 con la quale dichiara la Sua disponibilità a svolgere l'incarico di Progettista per la realizzazione del progetto “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”;
- VISTO** il verbale stilato dalla commissione prot. n. 208 del 13/01/2023;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
CONFERISCE**

alla sig.ra **Martellucci Valentina** nata a Matelica (MC) il 15/09/1982 Codice Fiscale MRTVNT82P55F051G, Titolare presso questo Istituto in qualità di Docente a Tempo Indeterminato, l'incarico allo svolgimento di **Progettista** nell'ambito del Progetto **13.1.5A-FESR PON-MA-2022-5 Titolo progetto: "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"** per n. 129 ore complessive.

**Oggetto della prestazione**

L'ins. **Martellucci Valentina** si impegna a collaborare con il Dirigente e a espletare i seguenti compiti:

- organizzare i laboratori/aule/ambienti, destinati all'apprendimento a disposizione delle sezioni di scuola dell'infanzia, attraverso l'acquisto di arredi e attrezzature didattiche e digitali coerenti con gli obiettivi educativi della fascia di età 3-6 anni, dal punto di vista del loro uso quotidiano;
- conoscere i software applicativi e didattici;
- avere una visione dello sviluppo delle tecnologie sufficiente a fornire consulenza al Dirigente Scolastico e DSGA per le scelte della Scuola;
- essere in grado di costruire un piano costi congruente alle esigenze didattiche della scuola.
- effettuare un accurato sopralluogo dei locali della scuola, affinché si possa integrare quanto esistente con gli eventuali ampliamenti da realizzare per sviluppare la relativa progettazione esecutiva degli ambienti, con il dettaglio degli eventuali piccoli adattamenti edilizi da realizzare;

e dovrà occuparsi di:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

**Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n. 129 ore complessive fino al termine del progetto.

**Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 17,50 al lordo delle ritenute a carico del contraente e dell'Ente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il

prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il verbale di collaudo e regolare fornitura.

L'ins. **Martellucci Valentina** dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

#### **Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. L'ins. **Martellucci Valentina** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

*Firmato digitalmente*  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Dott.ssa Arianna Simonetti*

**PER ACCETTAZIONE**

*Martellucci Valentina*

