

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## Istituto Comprensivo "E. Mattei"

Viale Roma, 30 – Tel. 0737 787634  
C.F. 92010940432 - Cod. Mecc. MCIC80700N  
62024 MATELICA (MC)

E-mail: [mcic80700n@istruzione.it](mailto:mcic80700n@istruzione.it) Pec: [mcic80700n@pec.istruzione.it](mailto:mcic80700n@pec.istruzione.it) [www.icmatelica.edu.it](http://www.icmatelica.edu.it)

Albo –Sito-Amministrazione trasparente

### OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE DA INSERIRE NEL

- A) GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM
- B) GRUPPO DI LAVORO PER IL MULTILINGUISMO

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**  
**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università,**  
**Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche (D.M. 65/2023)**

**CODICE AVVISO: M4C1I3.1-2023-1143**

**CUP: H94D23001910006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D. Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza “NextGenerationItalia” approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il D.M. 65 del 12/04/2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l’Allegato al D.M. 65 del 12/04/2023 che assegna all’Istituto la somma di € 91.656,68 (suddivisa in quota A € 73.909,70 Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti e in quota B € 17.746,98 Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti);
- VISTE** le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;

<b>VISTA</b>	la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
<b>VISTE</b>	le delibere collegiali: n. 30 del Collegio Docenti del 18/12/23 e n.151 del Consiglio d'Istituto del 18/12/2023;
<b>VISTE</b>	le delibere n. 15 del Collegio dei Docenti del 26.10.2023 e n. 139 del Consiglio di Istituto del 30.10.2023 di approvazione del PTOF 2022-25 aggiornamento a.s.2023-24;
<b>VISTO</b>	il progetto inoltrato in data 19/01/2024 sull'apposita piattaforma FUTURA;
<b>VISTO</b>	l'accordo di concessione sottoscritto in data 22.01.2024 prot.n. 10779 da parte del Coordinatore dell'Unità di Missione per "Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali – DM 65/2023";
<b>CONSIDERATO</b>	che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell'A.S. 2023/24, proseguiranno nell'A.S.2024/25 e dovranno concludersi entro il 15/05/2025;
<b>VISTA</b>	la delibera n. 157 del Consiglio di Istituto del 12.02.2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione di esperti/tutor;
<b>VISTO</b>	l'importo disponibile per la retribuzione dell'attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo pari al 10% dell'importo assegnato;
<b>VISTO</b>	l'importo disponibile per la retribuzione dell'attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo pari al 10% dell'importo assegnato;
<b>VISTO</b>	il provvedimento di assunzione in bilancio prot. n. 1157 del 13.02.2024;
<b>RITENUTO</b>	di dover procedere all'individuazione dei docenti per la costituzione del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (Intervento A) e per la costituzione del gruppo di lavoro per il multilinguismo (Intervento B);

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

#### Articolo 1. Oggetto della selezione

Procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per l'individuazione di personale docente interno fornito delle necessarie competenze e disponibile a far parte del:

- A. Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (2 figure richieste)
- B. Gruppo di lavoro per il multilinguismo (2 figure richieste)

previsti dalla Nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, con l'obiettivo di raggiungere i *target* e i *milestone* previsti dall'Avviso M4C1I3.1-2023-1143.

#### Art. 2. Compiti del Gruppo di lavoro per l'orientamento e tutoraggio per le STEM

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa:

“effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento. Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM”.

Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di *milestone* e *target* della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, entro il termine del 15/05/2025.

#### Art. 3. Compiti del Gruppo di lavoro per il multilinguismo

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa: “Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica”.

Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di *milestone* e *target* della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, entro il termine del 15/05/2025.

#### Art. 4 Requisiti di ammissione

È necessario che i candidati posseggano i seguenti requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs.

- n.165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

#### **Art. 5. Compenso**

Per le ore di attività svolte il compenso per entrambi i gruppi è quello previsto dall'Avviso M4C1I3.1- 2023-1143, cioè di € **34,00 all'ora lordo stato**, per un totale massimo destinato al Gruppo A) di € 1.935,70, corrispondente al 10% dell'importo assegnato, e per il Gruppo B) di € 666,98 corrispondente al 10% dell'importo assegnato. Potranno essere retribuite soltanto le attività svolte successivamente alla firma dell'Accordo di Concessione da parte del Coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR. I compensi saranno corrisposti sulla base della documentazione prodotta attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte.

#### **Art. 6. Presentazione domande**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) domanda di partecipazione come da allegato A, corredata di curriculum vitae in formato europeo e copia del documento di identità.
- b) scheda di autovalutazione (allegato B);
- c) dichiarazione di assenza di incompatibilità (secondo il modulo allegato al presente avviso).

Le istanze di partecipazione devono essere inviate via mail all'indirizzo [mcic80700@istruzione.it](mailto:mcic80700@istruzione.it) **entro le ore 12:00 di venerdì 08/03/2024.**

Il plico telematico di candidatura del MEMBRO DEL GRUPPO DI LAVORO dovrà recare in oggetto la seguente dicitura: Candidatura membro del gruppo di lavoro per PNRR per:

- a) ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM
- b) IL MULTILINGUISMO

#### **Articolo 7 – Selezione e criteri di valutazione**

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE dell'**allegato B che va sottoscritto dal candidato.**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del GRUPPO DI LAVORO ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo del sito istituzionale della scuola, all'indirizzo <https://icmatelica.edu.it/>. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico; l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 15/05/2025. Qualora

l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

#### **Art. 8. Trattamento dei dati**

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs.n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Roberta Carboni. L'informativa relativa al trattamento dati è pubblicata sul sito istituzionale al seguente link: <https://icmatelica.edu.it/2021/10/19/gdpr-e-privacy/>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

***Prof.ssa Roberta Carboni***

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e nome collegate

---

#### Scuole Associate:

Infanzia "Arcobaleno" Via Bellini- Matelica Tel 0737-85462 Codice MCAA80702G

Infanzia "Giardino dell'Infanzia" Borgo S. Giovanni – Esanatoglia Tel. 0737-889231 Codice MCAA80701E

Primaria "M. Lodi" Via Bellini - Matelica – Tel. 0737-787695 Codice MCEE80702R

Primaria " A. Diotallevi" Viale Fonte Bianco - Esanatoglia Tel. 0737-889124 - Codice MCEE80701Q

Sec. 1° grado "C. A. Dalla Chiesa" Borgo S. Giovanni – Esanatoglia Tel. 0737-889146 -Codice MCMM80702Q

Sec. 1° grado "E. Mattei" Via Roma, 30 Matelica Tel0737-787634- Codice MCMM80701P

---