



Istituto Comprensivo "E. Mattei"

Via Spontini, 4 – Tel. 0737 787634
C.F. 92010940432 - Cod. Mecc. MCIC80700N
62024 MATELICA (MC)

E-mail: mcic80700n@istruzione.it

Pec: mcic80700n@pec.istruzione.it

www.icmatelica.edu.it

A. S. 2025/2026 - CIRCOLARE N.70

A tutti i docenti
IC "E. Mattei"
MATELICA / ESANATOGLIA

E, p.c. Al DSGA
Al personale ATA
IC Enrico Mattei
MATELICA / ESANATOGLIA

Oggetto: corretto utilizzo del registro elettronico e della mail istituzionale

Preso atto della recente nota del MIM n. 2773 del 04.04.2025, nella quale viene richiamata la necessità del corretto utilizzo del registro elettronico - documento di particolare importanza sia sul piano didattico-formativo che su quello giuridico-amministrativo - si ritiene opportuno richiamare alcune regole formali. Nel merito, da un punto di vista giuridico ed amministrativo, si fa rilevare che:

- Il Registro Elettronico assume le caratteristiche di atto pubblico posto in essere dal pubblico ufficiale nell'esercizio della sua pubblica attività e destinato a fornire prova di fatti giuridicamente rilevanti.
- Il registro è un atto amministrativo pubblico, espressione di quei poteri autoritativi e certificativi che fanno del docente un pubblico ufficiale, le cui verbalizzazioni costituiscono piena attestazione di quanto realmente accaduto e deve avere carattere di immodificabilità ed integrità. Pertanto, il docente avrà cura di svolgere tale mansione con correttezza e buona fede, **conservando accuratamente la password senza condividerla con nessuno. È fondamentale non lasciare i propri account aperti una volta terminata l'attività.**
- La mancata veridicità si configura come reato perseguibile ai fini di legge in quanto "falso in atto pubblico", anche alla luce della legge 241/90 che consente a chi ne abbia titolo, di richiedere copia della documentazione, per cui i registri e i verbali devono essere producibili in copia.
- La firma su registro è un atto amministrativo ufficiale che fa parte degli obblighi di servizio dei docenti ed espletato in classe.
- I voti immodificabili ed integri devono essere registrati dal docente immediatamente / contestualmente / tempestivamente in modo da avere una validazione temporale e devono essere immodificabili ed integri **(una volta che sono stati resi visibili ai genitori)** È quindi vietato modificare ed intervenire su una valutazione già espressa: si richiama la responsabilità disciplinare e di natura penale in caso contrario.
- La diligente e puntuale compilazione del registro costituisce obbligo per il docente ai sensi dell'art. 41 del R.D. 30/04/1924, n. 965 che così recita. "Ogni professore deve tenere diligentemente il giornale di classe sul quale egli registra progressivamente, senza segni crittografici, i voti di profitto, la materia spiegata, gli esercizi assegnati e corretti, le assenze e le mancanze degli alunni".
- È obbligo di annotare progressivamente le valutazioni, positive o negative, delle interrogazioni e delle prove di verifica scritte sostenute dagli alunni nel registro personale con immediatezza (per le prove scritte entro 15 gg.) e non a distanza di tempo, quando il ricordo delle risposte fornite tende ormai a sbiadire ed elementi estranei, dovuti a vicende successive, possono influire, modificandola, sulla complessiva considerazione della loro preparazione. Occorre anche rendere visibili alle famiglie le

Scuole Associate:

Infanzia "Arcobaleno" Via Spontini- Matelica Tel 0737-85462 Codice MCAA80702G

Infanzia "Giardino dell'Infanzia" Borgo S. Giovanni – Esanatoglia Tel. 0737-889231 Codice MCAA80701E

Primaria "M. Lodi" Via Bellini - Matelica – Tel. 0737-787695 Codice MCEE80702R

Primaria "A. Diotallevi" Viale Fonte Bianco - Esanatoglia Tel. 0737-889124 - Codice MCEE80701Q

Sec. 1° grado "C. A. Dalla Chiesa" Borgo S. Giovanni – Esanatoglia Tel. 0737-889146 -Codice MCMM80702Q

Sec. 1° grado "E. Mattei" Via Spontini, 4 Matelica Tel0737-787634- Codice MCMM80701P



Istituto Comprensivo "E. Mattei"

Via Spontini, 4 – Tel. 0737 787634
C.F. 92010940432 - Cod. Mecc. MCIC80700N
62024 MATELICA (MC)

E-mail: mcic80700n@istruzione.it Pec: mcic80700n@pec.istruzione.it www.icmatelica.edu.it

valutazioni onde garantire il loro diritto di partecipazione al procedimento valutativo (art. 10 L. 241/90) ed evitare illecito sanzionabile.

Il dirigente scolastico ha la responsabilità della gestione delle risorse strumentali e deve assicurare la qualità dei processi formativi e le modalità di valutazione nonché della documentazione relativa, nel rispetto dei principi di trasparenza e correttezza della P.A.

È responsabilità del singolo docente la corretta tenuta del registro di classe e del docente; pertanto, è fatto obbligo compilare correttamente e quotidianamente il R.E.

Oltre alla firma di presenza, alle assenze/ritardi degli studenti e le relative giustificazioni, alle eventuali note e/o annotazioni si ritiene di dover richiamare l'attenzione su:

- **compilazione dell'argomento della lezione che deve essere dettagliata** (affinchè gli alunni assenti e/o i genitori possano seguire le attività svolte per una migliore organizzazione del lavoro domestico);
- **pianificazione delle verifiche nel tempo** affinchè ogni alunno in base alle proprie potenzialità riesca ad organizzare in modo funzionale la propria preparazione;
- **puntuale indicazione dei compiti assegnati** per casa con dettagli indicando correttamente le pagine da studiare, il numero degli esercizi da svolgere, gli argomenti che saranno oggetto di verifica, ecc.;
- indicazione della metodologia didattica utilizzata (verifica scritta, lavoro di gruppo, compito di realtà, ecc);
- Nella parte non visibile al genitore è importante registrare annotazioni quali le misure dispensative e compensative eventualmente adottate, le prove di verifica individualizzate, le metodologie e strategie didattiche anche personalizzate, sussidi, dispositivi utilizzati, ecc. Il docente di sostegno dovrà indicare se lo studente ha seguito il lavoro della classe e/o quali misure metodologiche, contenutistiche e didattiche personalizzate sono state attuate durante la lezione;
- Nelle annotazioni non visibile ai genitori registrare data, ora e argomenti trattati di eventuali colloqui con i genitori per motivi didattici e/o disciplinari.
- Ogni altra annotazione funzionale all'attestazione del lavoro svolto.

UTILIZZO CORRETTO DEGLI ACCOUNT/MAIL ISTITUZIONALI E DEI DISPOSITIVI IN USO A SCUOLA

Come è indicato nell'art. 1 comma 2 del DPR 13/6/2023, n. 81 e ribadito nelle politiche di sicurezza del Ministero, *"l'utilizzo di account istituzionali è consentito per i soli fini connessi all'attività lavorativa o ad essa riconducibili e non può in alcun modo compromettere la sicurezza o la reputazione dell'Amministrazione"*. Non è pertanto consentito utilizzare l'indirizzo di posta elettronica ministeriale per registrarsi su siti o domini privati o non conformi con le attività di lavoro. È vietato utilizzare l'email istituzionale per fini personali, non attinenti all'attività scolastica. È vietato l'invio di messaggi di posta elettronica, all'interno o all'esterno dell'amministrazione, che siano **oltraggiosi**, discriminatori o che possano essere in qualunque modo fonte di responsabilità dell'amministrazione.

Nell'utilizzo dei propri account di social media, il dipendente **utilizza ogni cautela** affinché le proprie opinioni o i propri giudizi su eventi, cose o persone, non siano in alcun modo attribuibili direttamente alla pubblica amministrazione di appartenenza. In ogni caso il dipendente è tenuto ad **astenersi da qualsiasi intervento o commento che possa nuocere al prestigio**, al decoro o all'immagine dell'amministrazione di appartenenza o della

Scuole Associate:

Infanzia "Arcobaleno" Via Spontini- Matelica Tel 0737-85462 Codice MCAA80702G

Infanzia "Giardino dell'Infanzia" Borgo S. Giovanni – Esanatoglia Tel. 0737-889231 Codice MCAA80701E

Primaria "M. Lodi" Via Bellini - Matelica – Tel. 0737-787695 Codice MCEE80702R

Primaria "A. Diotallevi" Viale Fonte Bianco - Esanatoglia Tel. 0737-889124 - Codice MCEE80701Q

Sec. 1° grado "C. A. Dalla Chiesa" Borgo S. Giovanni – Esanatoglia Tel. 0737-889146 -Codice MCMM80702Q

Sec. 1° grado "E. Mattei" Via Spontini, 4 Matelica Tel0737-787634- Codice MCMM80701P



Istituto Comprensivo "E. Mattei"

Via Spontini, 4 – Tel. 0737 787634
C.F. 92010940432 - Cod. Mecc. MCIC80700N
62024 MATELICA (MC)

E-mail: mcic80700n@istruzione.it Pec: mcic80700n@pec.istruzione.it www.icmatelica.edu.it

pubblica amministrazione in generale. I dipendenti **non possono divulgare o diffondere** per ragioni estranee al loro rapporto di lavoro con l'amministrazione documenti, anche istruttori, e informazioni di cui essi abbiano la disponibilità.

Si ricorda che tutti i dati riguardanti gli studenti (assenze, ritardi, uscite, giustificazioni, voti, note disciplinari, stato di salute ecc.), sono soggetti alle norme che tutelano la privacy.

A tal proposito, oltre a quanto sopra esposto, si invita il personale docente a non lasciare a disposizione di estranei documenti o supporti di memorizzazione (cd, dvd, pen drive) che contengono dati personali e/o particolari e a **cancellare ogni documento contenente dati degli alunni dai computer in dotazione a scuola** (per esempio dai computer della sala insegnanti).

La presente circolare ha validità fino a nuova comunicazione.

Ringraziando per la collaborazione, si inviano cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Roberta Carboni

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Scuole Associate:

Infanzia "Arcobaleno" Via Spontini- Matelica Tel 0737-85462 Codice MCAA80702G

Infanzia "Giardino dell'Infanzia" Borgo S. Giovanni – Esanatoglia Tel. 0737-889231 Codice MCAA80701E

Primaria "M. Lodi" Via Bellini - Matelica – Tel. 0737-787695 Codice MCEE80702R

Primaria "A. Diotallevi" Viale Fonte Bianco - Esanatoglia Tel. 0737-889124 - Codice MCEE80701Q

Sec. 1° grado "C. A. Dalla Chiesa" Borgo S. Giovanni – Esanatoglia Tel. 0737-889146 -Codice MCMM80702Q

Sec. 1° grado "E. Mattei" Via Spontini, 4 Matelica Tel0737-787634- Codice MCMM80701P
