



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Comprensivo " E. Mattei"

Viale Roma, 30 – Tel. 0737 787634
C.F. 92010940432 - Cod. Mecc. MCIC80700N
62024 MATELICA (MC)

E-mail: mcic80700n@istruzione.it Pec: mcic80700n@pec.istruzione.it www.icmatelica.edu.it

Al Sito Web della scuola
www.icmatelica.edu.it

Al personale docente

Albo on line

Sezione Amministrazione Trasparente
Atti

OGGETTO: Avviso per la selezione di personale interno all'Istituzione Scolastica I.C. "E. Mattei" di Matelica per il conferimento di n.2 incarichi individuali di "supporto didattico e organizzativo" da impiegare nell'ambito del progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027,

Titolo progetto: "Evoluzione Didattica: Metodologie, Inclusione e Linguaggi per una Scuola Aperta"

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPNMA-2026-74

CUP: H94D26001360007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018, il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024 e Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) sui principali aspetti del trattamento economico del personale del Comparto ISTRUZIONE E RICERCA Triennio 2025-2027;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO	Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
VISTO	in particolare, il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" per lo sviluppo di competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative, di competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa, nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti;
VISTO	L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
VISTO	La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
VISTO	la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
VISTO	il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077);
VISTO	il Decreto Ministeriale n. 0000038 del 06 marzo 2026 riguardante Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;
PRESO ATTO	di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;
VISTO	in particolare, che il Programma nazionale " <i>Scuola e competenze</i> " 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 " <i>Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione</i> ";
VISTO	l'Avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026, "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
VISTO	il progetto " Evoluzione Didattica: Metodologie, Inclusione e Linguaggi per una Scuola Aperta " presentato in data 15 maggio 2026 tramite la piattaforma PN2127;
VISTA	la nota Prot. AOOGABMI n. 148735 del 11-06-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto <i>Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti</i> ";
VISTO	il PTOF di Istituto;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 156 del 12/02/2024;
VISTA	la delibera del Collegio dei docenti, n. 47 del 15/05/2026;
VISTO	Il Programma Annuale e.f. 2026 approvato con delibera n. 252 del 11/02/2026;
VISTO	il proprio decreto, prot. n. 5949 del 18/07/2026 finalizzato ad individuare n. 2 figure professionali , tra il personale che sarà titolare nell'a.s. 2026/27 presso l'Istituto Comprensivo "E. Mattei", in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per la corretta esecuzione dei moduli del progetto " Evoluzione Didattica: Metodologie, Inclusione e Linguaggi per una Scuola Aperta " di cui Avviso Prot. n. 0095165 del 24/04/2026;

EMANA

Il presente Avviso, rivolto al PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, avente per oggetto la selezione mediante la valutazione dei curricula di n.2 figure professionali di supporto didattico e organizzativo per lo svolgimento dei moduli nell'ambito del progetto **“Evoluzione Didattica: Metodologie, Inclusione e Linguaggi per una Scuola Aperta”** volto alla formazione del personale docente dell'I.C. “E. Mattei” di Matelica.

ART. 1 Oggetto

Avvio di una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di n.2 figure professionali di supporto didattico e organizzativo per la corretta esecuzione dei moduli inseriti nel progetto **“Evoluzione Didattica: Metodologie, Inclusione e Linguaggi per una Scuola Aperta”** di cui all'Avviso Prot. n. 0095165 del 24/04/2026, FSE+, *Formazione docenti*.

Art. 2 Attività da svolgere, importo e durata degli incarichi

Per la corretta esecuzione dei moduli indicati nel progetto e per le ore previste il compenso è il seguente:

N° figura	Figura professionale	Attività svolta	Compenso orario Lordo Stato	Impegno orario a persona	Importo massimo Lordo Stato a persona
2	supporto didattico e organizzativo	Supporto didattico e organizzativo	Euro 25,54	40 a persona	Euro 1.021,60

È possibile avanzare la candidatura anche per un numero inferiore di ore.

I compiti attribuiti alla figura di supporto didattico e organizzativo, relativi all'attività di propria competenza, sono:

- collaborare con il DS-RUP nella redazione degli atti e documenti;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei vari moduli formativi presso l'istituto;
- organizzare incontri con i vari esperti e tutor per la formazione dei calendari didattici;
- supportare la ricerca e l'organizzazione dei partecipanti;
- supportare la gestione della piattaforma dedicata del PN21-27 per la parte di propria competenza;
- compilare il registro delle attività;
- collaborare alla somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;

L'incarico avrà durata fino alla conclusione delle operazioni del progetto e comunque non oltre il 31/08/2027, salvo proroga del medesimo.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato, in presenza e in orario extrascolastico. Le azioni dovranno risultare da un apposito time-sheet.

Art.3 Requisiti di ammissione

In ottemperanza al regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno, i requisiti di ammissione sono quelli di seguito indicati.

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale; viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - siano docenti interni a tempo indeterminato nell'a.s. 2026/27 presso l'I.C. "E. Mattei" di Matelica.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art.4 Griglia di valutazione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base delle esperienze e dei curricula, come segue:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLO PER L'INCARICO DI SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO	
TITOLI DI STUDIO	Punteggio (Max 25)
Diploma di scuola secondaria superiore (<u>requisito minimo di accesso</u>)	5 punti
Laurea triennale (<i>indicare solo se NON si possiede la laurea Specialistica o Magistrale</i>)	+ 10 punti
Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento	+ 15 punti
Dottorato/Master di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU con esame finale/ corsi di perfezionamento o altri corsi post-laurea di durata non inferiore ad un anno	+ 2,5 punti per ogni titolo (max 5 punti)
TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO	Punteggio (Max 45)
Pregresse esperienze professionali in qualità di PROGETTISTA, SUPPORTO DIDATTICO E ORGANIZZATIVO, GRUPPI DI LAVORO in progetti PON, PN, PNRR (<i>Punti 5 per ogni esperienza max 25 punti</i>)	Punteggio Max. 25
Pregresse esperienze professionali in qualità di supporto al DS nella predisposizione di atti/documenti/decreti (<i>Punti 5 per ogni esperienza max 20 punti</i>)	Punteggio Max. 20
CERTIFICAZIONI/ATTESTATI FORMAZIONE	Punteggio (Max 10)
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT – IC3	5 punti
Corsi di formazione sulla gestione di PN/PON/PNRR	5 punti
PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE	80 punti

Art. 5 Presentazione domande

Le candidature, redatte ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello (All.1; All.2,All.3; All.4) reperibile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://www.icmatelica.edu.it/>, firmate in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, dovranno pervenire via mail all'indirizzo mcic80700n@istruzione.it (richiedere conferma ricezione) o mcic80700n@pec.istruzione.it , **entro il 27 luglio 2026.**

1. trasmettendo gli allegati in formato pdf, firmati digitalmente, oppure scansionando i documenti (All.1; All.2,All.3; All.4) con una copia di un documento d'identità del sottoscrittore. In caso di trasmissione via PEC Il candidato deve specificare nell'oggetto della mail di trasmissione "NON APRIRE. Contiene candidatura per supporto didattico e organizzativo Formazione docenti". Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica nome.cognome@icmatelicaonline.it. Fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta certificata dell'Istituto Comprensivo.

Le mail dovranno contenere:

Allegato 1 - Istanza di Partecipazione.

Allegato 2 - Scheda di autovalutazione.

Allegato 3 - Modello di curriculum vitae in formato europeo.

Allegato 4 - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Documento di identità in corso di validità.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. La presentazione dell'istanza dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla selezione. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non sono documenti scritti a mano. Per ogni tipologia di incarico si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. Una volta effettuata la valutazione delle candidature dei soggetti "interni" alla scuola in mancanza di tali risorse, verranno selezionate le figure professionali all'esterno dell'Istituzione Scolastica mediante emanazione di apposito Avviso.

Non si procederà all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei moduli previsti dal Piano.

Art. 6. Valutazione comparative e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico, in data successiva al termine di presentazione delle domande. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e negli **allegati 1 e 2**, verranno prese in esame soltanto le candidature che rispettano i "requisiti minimi di accesso", come specificato nell'art.3 del presente Avviso.

Saranno valutati esclusivamente i titoli, le esperienze professionali e le certificazioni già acquisiti alla data di scadenza del presente Avviso, l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.comprensivobetti.edu.it nell'apposita sezione "PN 21-27".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg.3** dalla pubblicazione, visto il carattere di urgenza della procedura. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto come supporto didattico e organizzativo. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, prevarrà il candidato interno con la migliore posizione nella graduatoria di istituto. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Art. 7 Tempi tecnici

- 1) Pubblicazione avviso: 20 luglio 2026;
- 2) Scadenza per la presentazione delle istanze: 27 luglio 2026;
- 3) Apertura buste: 4 agosto 2026;
- 4) Proposta di aggiudicazione: 5 agosto 2026.

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 9 Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo. n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico Prof.ssa Roberta Carboni.

Art. 10 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://www.icmatelica.edu.it/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato 1 - Istanza di Partecipazione.

Allegato 2 - Scheda di autovalutazione.

Allegato 3 - Modello di curriculum vitae in formato europeo.

Allegato 4 - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Roberta Carboni

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e nome collegate