

ANNO SCOLASTICO
2026/2027

**DOCUMENTO ORGANIZZATIVO DEL PLESSO DI SCUOLA
PRIMARIA DI ESANATOGLIA**

TEMPO SCUOLA 40 ore settimanali	Dal lunedì al venerdì dalle 8:10 alle 16:10 . Intervallo metà mattina dalle ore 10:05 alle ore 10:20 . Pausa pre-mensa dalle ore 12:10 alle ore 13:10 . Pranzo dalle 13:10 alle 14:10 .
INGRESSO 8:05 – 8:10	L'ingresso degli alunni è consentito dalle 8:05 alle 8:10. In caso di arrivo in anticipo, gli alunni devono attendere con i genitori il suono della campana di ingresso. Gli alunni accedono all'edificio scolastico attraverso l'ingresso principale. Non è consentita la permanenza nello spazio compreso tra il portone e la porta a vetri. Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto accedono ai locali scolastici attraverso l'ingresso posteriore e sono sorvegliati dai collaboratori scolastici fino al suono della prima campanella, alle ore 8:05. Le docenti delle classi 3^a e 5^a, in servizio al mattino, attendono l'ingresso dei propri alunni al piano terra; alle 8:10 raggiungono le aule situate al piano primo con la propria classe. Le docenti delle classi 1^a, 2^a e 5^a, poste al piano terra, accolgono i rispettivi alunni all'ingresso della propria aula. Durante l'accesso ai locali scolastici il collaboratore in servizio sorveglia l'ingresso degli alunni.
BUONI PASTO	I buoni pasto vanno consegnati all'insegnante subito prima dell'inizio delle lezioni. In caso di uscita anticipata dell'alunno, successiva alle ore 10:00, non sarà possibile recuperare il buono pasto già registrato.
ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI	L'accesso ai bagni viene consentito, sia durante le lezioni sia durante gli intervalli, per un massimo di un alunno e di un'alunna per classe.

	Durante l'accesso ai servizi igienici prima della pausa pranzo, le docenti si avvalgono del supporto dei collaboratori presenti al piano per la sorveglianza degli alunni.
INTERVALLO MATTINA 10:05- 10:20	La pausa del mattino si svolge all'interno dell'aula o nel cortile adiacente la scuola.
PAUSA PRE-MENSA 12:10/13:10	Durante la pausa pre-mensa gli alunni vengono coinvolti in attività giocose e riposanti che possono svolgersi all'interno dell'aula o nel cortile all'esterno, in caso di bel tempo. I bambini accedono a turno ai servizi igienici per l'igiene delle mani prima di consumare il pasto. Gli alunni che non consumano il pasto a scuola escono alle 13:10, vengono affidati ai collaboratori al suono della prima campanella e consegnati ai genitori o loro delegati. <u>Il rientro a scuola è ammesso dalle 14:05 alle 14:10.</u>
PRANZO 13:10 -14:10	Il pranzo viene consumato nei locali della mensa, posta al piano seminterrato. I certificati e le dichiarazioni personali per gli alunni che necessitano di diete particolari (per intolleranze, allergie o motivi religiosi) vanno <u>rinnovati annualmente</u>. È possibile richiedere l'esonero mensa (parziale o totale) inoltrando specifica richiesta. In mancanza del formale documento di esonero dal servizio mensa, i genitori degli alunni/e che pranzano a casa sono tenuti a firmare il talloncino di uscita e di ingresso per il ritiro e il successivo rientro a scuola del proprio figlio/a.
USCITA 16:10	L'uscita pomeridiana, al termine delle lezioni giornaliere, avverrà con il seguente ordine: classe 5^ classe 4^ classe 3^ classe 2^ classe 1^ Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico, alle 16:10, raggiungono lo scuolabus attraverso l'uscita posteriore, dove sono sorvegliati dal personale ausiliario in servizio. I genitori sono pregati di avvicinarsi nello spazio antistante la scuola, seguendo l'ordine di uscita delle classi, in modo da favorire l'affidamento da parte del docente dell'alunno/a ai propri genitori.

	In caso di ritardo o impedimento, è necessario avvisare telefonicamente l'insegnante tramite il collaboratore. Gli insegnanti sono tenuti a consegnare gli alunni ai loro genitori o ai soggetti (necessariamente maggiorenni) autorizzati da delega, corredata dal documento d'identità. Gli insegnanti attendono con l'alunno fino ad un massimo di 10 minuti (16.20). Oltre tale orario affidano l'alunno al personale ATA in servizio. È necessario avvisare l'insegnante, telefonicamente o per iscritto, di eventuali variazioni sull'utilizzo del trasporto scolastico.
PALESTRA	La palestra dove si svolgono le lezioni di Educazione Fisica è situata all'esterno dell'edificio scolastico. L'accesso al locale è consentito solamente con le scarpe da ginnastica di ricambio e avviene secondo un orario prestabilito.
BIBLIOTECA/ LABORATORIO DI INFORMATICA	Il laboratorio di Informatica e la biblioteca sono situati al piano primo dell'edificio scolastico. L'accesso degli alunni (per classe o gruppi) avviene secondo l'organizzazione interna dei docenti del plesso e in base alla progettazione didattica. Per lo svolgimento di mirate attività didattiche programmate dalle insegnanti, è previsto l'utilizzo del laboratorio mobile (carrello dei computer) in dotazione al plesso.
LABORATORI DI POTENZIAMENTO	In caso di attivazione di laboratori di potenziamento, per gruppi di alunni, vengono impiegate le aule eventualmente disponibili o, in alternativa, gli spazi funzionali appositamente predisposti nell'atrio di ciascun piano.
INGRESSO IN RITARDO/ USCITA ANTICIPATA	L'ingresso in ritardo e l'uscita anticipata vanno giustificati tramite apposita dichiarazione (da consegnare al collaboratore). L'uscita anticipata, se programmata, va comunicata possibilmente al mattino.
ASSENZE	Tutte le assenze vanno giustificate in forma scritta dai genitori tramite gli appositi talloncini presenti in fondo al diario fornito dall'Istituto agli alunni e alle alunne.

	In caso di assenze degli alunni, il materiale scolastico eventualmente necessario (libri, quaderni, fotocopie), se richiesto all'insegnante, può essere ritirato presso la bidelleria, al termine delle lezioni giornaliere.
ESTERNI	L'accesso alla scuola non è consentito agli esterni, pertanto non possono essere prelevati dagli ambienti scolastici materiali dimenticati dai bambini.
COMUNICAZIONI	Eventuali comunicazioni con carattere di urgenza vanno effettuate telefonicamente o personalmente ai collaboratori che provvederanno a informare gli insegnanti. Per altre comunicazioni giornaliere, è possibile utilizzare il diario scolastico.
MODULISTICA	Tutta la modulistica è reperibile nel sito web della scuola. È possibile richiedere eventuali copie cartacee ai docenti o ai collaboratori in caso di necessità.
USCITE NEL TERRITORIO COMUNALE	Sono consentite solo previa autorizzazione da parte della famiglia. I genitori saranno preventivamente informati di eventuali attività effettuate all'esterno della scuola.