

REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO SCUOLA PRIMARIA 2026-27

Dall'anno scolastico 26/27 tutte le classi della Scuola primaria "M. Lodi" di Matelica sono dislocate presso il plesso Antinori, sito in Via Bellini. Le classi sono così collocate nell'edificio.

CLASSI PIANO TERRA

CLASSI	N ALUNNI
1A	17
1B	13
1C	10
2 A	21
2 B	15
2 C	13
3 A	21
5 A	15
5 B	13

CLASSI PRIMO PIANO

CLASSI	N ALUNNI
3 B	21
3 C	18
4 A	13
4 B	13
4 C	23
4 D	23
5C	20
5 D	20

Per il corretto funzionamento del plesso, nel rispetto del protocollo di sicurezza, si comunica quanto segue.

Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 8.05 alle ore 8:10. Eventuali ritardi vanno giustificati al momento dell'ingresso.

Per entrare dalle 7.30 alle 8.05 è necessario fare richiesta scritta in segreteria; il servizio sarà garantito dal Comune di Matelica.

In caso di arrivo in anticipo, gli alunni devono attendere con i genitori il suono della campanella nel cortile della scuola.

Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici e si raccomanda la puntualità.

OPERAZIONI D' INGRESSO

Tutte le classi entrano dall'ingresso principale riservato alla Scuola Primaria alle ore 8.05, per poi iniziare le lezioni alle ore 8.10. Sono previsti 5 minuti di tolleranza dopodichè l'accompagnatore del bambino dovrà firmare il permesso di entrata posticipata.

Visto l'aumento degli alunni, alle classi del primo piano è assegnata una postazione nell'atrio al piano terra.

Le insegnanti delle classi al piano terra attendono i propri alunni direttamente in aula sempre alle 8.05 al suono della prima campanella.

Le insegnanti delle classi al primo piano, invece, attendono i propri alunni in un punto assegnato e, al suono della prima campanella (8.05) salgono subito in aula.

OPERAZIONI D' USCITA

Le classi a tempo breve escono dall'ingresso principale alle ore 13.10 seguendo il criterio dai più grandi ai più piccoli in base ai giorni di rientro.

Le classi a tempo pieno e quelle a tempo breve, nei giorni di rientro escono secondo il seguente ordine:

Giorno	16:05 – Porta primaria	16:10 – Porta primaria	16:10 – Porta ragioneria
Lunedì	5D, 5C, 4D, 4C, 3B, 3C	5A, 5B, 2B, 1A	2C, 1B, 1C
Martedì	5D, 5C, 4D, 4C, 4A, 4B, 3B, 3C	2B	2C, 1B, 1C
Mercoledì	5D, 5C, 4D, 4C, 3B, 3C	2B	2C, 2A1B, 1C
Giovedì	5D, 5C, 4D, 4C, 3B, 3C	3A, 2B	2C, 1B, 1C
Venerdì	5D, 5C, 4D, 4C, 4A, 4B, 3B, 3C	2B	2C, 1B, 1C

I bambini del pullman verranno prelevati da un incaricato che li accompagnerà al punto di ritrovo interno (13.05 per chi esce alle 13.10, 16.00 per chi esce alle 16.05 e alle 16.10).

RIENTRO CLASSI A TEMPO BREVE

Lunedì	1A-5A-5B
Martedì	4A-4B
Mercoledì	2A-5A-5B
Giovedì	3A
Venerdì	4A-4B

Le insegnanti sono tenute a consegnare gli alunni ai loro genitori o ai soggetti autorizzati da delega. In caso di ritardo dei genitori o del delegato le insegnanti attendono con l'alunno fino ad un massimo di 10 minuti (16.20). Oltre tale orario lasciano l'alunno al personale ATA in servizio. Qualora il ritardo sia "sistematico" si chiede ai docenti di sollecitare i genitori ad una maggiore puntualità. In caso di ritardo nel prelevare i bambini al termine delle lezioni, è necessario informare telefonicamente il personale docente o collaboratore, affinché questo provveda a trattenere il bambino fino all'arrivo dei genitori. Nel caso di ripetuti ritardi nel ritiro, come da disposizioni vigenti, i bambini saranno affidati alle Forze dell'ordine (carabinieri-VV.UU.).

RICREAZIONE

La ricreazione per consumare la merenda si svolgerà in classe o, in caso di bel tempo, è prevista la possibilità di uscire fuori sempre nel rispetto delle regole di sicurezza, nel cortile del plesso o nelle aree verdi adiacenti la scuola.

Nei momenti di ricreazione e prima del pranzo i bambini possono recarsi in bagno due alla volta per ottimizzare i tempi, seguendo l'ordine dei turni per il pasto. Durante le lezioni i bambini possono andare in bagno uno alla volta per facilitare la sorveglianza

MENSA

Gli alunni del plesso consumeranno il pasto in aula fino all'apertura del refettorio della scuola dell'infanzia di Via Bellini compiendo le seguenti azioni:

- togliere il materiale scolastico dai banchi;
- lavare le mani in bagno mentre in aula avviene la pulizia del banco;

- preparare il banco con la tovaglietta e le posate;
- sistemare il proprio banco una volta terminato il pasto.

Il personale addetto allo scodellamento inizia a servire la prima classe del primo turno alle 12,10 e alle 13,10 la prima classe del secondo turno, a seguire le successive.

MENSA ANTINORI

PRIMO TURNO ORE 12.10

GIORNO	CLASSI T.P.	CLASSI MODULO	TOTALE ALUNNI
Lunedì	1B/C-2B/C-3B/C	1A	110
Martedì	1B/C-2B/C-3B/C	4A/B	118
Mercoledì	1B/C-2B/C-3B/C	2A	115
Giovedì	1B/C-2B/C-3B/C	3A	114
Venerdì	1B/C-2B/C-3B/C	4A/B	118

SECONDO TURNO ORE 13.10

GIORNO	CLASSI T.P.	CLASSI MODULO	TOTALE ALUNNI
Lunedì	4C/D-5C/D	5A/B	113
Martedì	4C/D-5C/D		86
Mercoledì	4C/D-5C/D	5A/B	113
Giovedì	4C/D-5C/D		86
Venerdì	4C/D-5C/D		86

Dopo l'apertura della scuola dell'infanzia di Via Bellini, prevista per il mese di gennaio '27, tutti gli alunni della primaria consumeranno il pasto presso il refettorio dell'infanzia, secondo i seguenti orari.

MENSA BELLINI

PRIMO TURNO ORE 12.10

GIORNO	CLASSI T.P.	CLASSI MODULO	TOTALE ALUNNI	+ INFANZIA 110 circa
Lunedì	1B/C-2B/C	1A	69	
Martedì	1B/C-2B/C	4A/B	77	
Mercoledì	1B/C-2B/C	2A	74	
Giovedì	1B/C-2B/C	3A	73	
Venerdì	1B/C-2B/C	4A/B	77	

SECONDO TURNO ORE 13.10

GIORNO	CLASSI T.P.	CLASSI MODULO	TOTALE ALUNNI
--------	-------------	---------------	---------------

Lunedì	3B/C- 4C/D-5C/D	5A/B	154
Martedì	3B/C- 4C/D-5C/D		127
Mercoledì	3B/C- 4C/D-5C/D	5A/B	154
Giovedì	3B/C- 4C/D-5C/D		127
Venerdì	3B/C- 4C/D-5C/D		127

In entrambe le organizzazioni è necessaria, da parte dei docenti, la puntualità per garantire l'efficacia del servizio mensa.

Gli alunni del modulo che hanno fatto richiesta in segreteria di consumare il pasto a scuola nei giorni del non rientro, possono essere ritirati dal genitore o dal delegato non prima delle 13.50 e non oltre le 14.00.

Gli alunni che usufruiscono dell'esonero mensa hanno una pausa di 1 ora (chi mangia alle 12.10 rientra alle 13.10, chi mangia alle 13.10 rientra alle 14.10).

UTILIZZO SPAZIO ESTERNO

Per quanto riguarda l'utilizzo degli spazi esterni per momenti ricreativi, si dispone che tale spazio venga usato in modo adeguato, preferendo giochi strutturati ed organizzati dal docente ad attività di gioco non controllato.

Si consiglia di usare lo spazio in maniera scaglionata e non tutte le classi contemporaneamente. In alternativa, si possono usare gli spazi verdi adiacenti gli edifici scolastici.

Ogni venerdì pomeriggio lo spazio a sinistra dell'ingresso di Ragioneria è riservato esclusivamente agli alunni dell'istituto che effettuano il rientro scolastico."

UTILIZZO ASCENSORE

L'uso dell'ascensore da parte degli studenti è consentito esclusivamente in caso di infortunio o disabilità temporanea, previa formale autorizzazione della Dirigenza Scolastica e accompagnati da un adulto.

FOTOCOPIE

Le fotocopie vengono fatte solo dal personale ATA. Naturalmente per ottimizzare il servizio è bene lasciarle con congruo anticipo mettendo il libro o la matrice nell'apposito raccoglitore presso la "bidelleria".

CIRCOLARI

Le comunicazioni interne urgenti, la posta da firmare e le sostituzioni dei colleghi assenti saranno sistemate sul tavolo della "bidelleria".

Le circolari e le comunicazioni da parte del Dirigente saranno pubblicate nell'apposita area dedicata ai docenti nel sito scolastico e attraverso il Registro Elettronico. I docenti sono invitati a controllare quotidianamente il registro e il sito scolastico oltre alla casella di posta elettronica nome.cognome@icmatelicaonline.it

Si invita a leggere eventuali comunicazioni veloci scritte sulla lavagna che si trova all'interno del plesso.

RICEVIMENTO GENITORI

Il ricevimento dei genitori è ammesso tutti i giorni al termine delle lezioni (16.10/18.30), mentre il martedì è possibile solo dalle 16:10 alle 16:30 quando la programmazione è per interclasse e dalle 18.10 alle 18.30 quando è di team, previa comunicazione scritta da parte delle insegnanti alle referenti tramite apposito modulo.

Il carrello dei PC e la palestra Mancinelli saranno utilizzati dalle varie classi secondo un modulo di prenotazione compilato all'inizio dell'anno.

L'accesso alla scuola non è assolutamente consentito agli esterni senza autorizzazione.

Inoltre, non possono essere prelevati o consegnati eventuali materiali dimenticati dai bambini.

Matelica, Settembre 2026.

Il Dirigente scolastico